

STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ SPECJALNYCH W WADOWICACH

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Zespół Szkół Specjalnych w Wadowicach, zwany dalej „szkołą”, jest szkołą publiczną. Nazwa szkoły brzmi: Zespół Szkół Specjalnych w Wadowicach zwany dalej „Zespołem”. Siedziba Zespołu Szkół Specjalnych mieści się w Wadowicach, ul. Zegadłowicza 36, 34-100 Wadowice.

Organem prowadzącym Zespół w Wadowicach jest Powiat Wadowicki.

Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Zespołem w Wadowicach jest Małopolski Kurator Oświaty.

§ 2

Zespół Szkół Specjalnych kształci dzieci i młodzież w wieku od 7 do 24 lat, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim i umiarkowanym lub znacznym oraz dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym ze sprzężeniem.

W Zespole mogą być prowadzone zajęcia w ramach Wczesnego Wspomagania Rozwoju Dziecka, realizujące program edukacyjno – terapeutyczno - wychowawczy zgodnie z zaleceniami zawartymi

w opinii o potrzebie wczesnego wspomagania.

W skład Zespołu Szkół Specjalnych wchodzi:

Szkoła Podstawowa Specjalna nr 6,

Branżowa Szkoła Specjalna I stopnia nr 4,

Szkoła Specjalna Przystosowująca do Pracy.

Szkoła Specjalna Przystosowująca do Pracy jest przeznaczona wyłącznie dla uczniów z niepełnosprawnością w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym ze sprzężeniem.

Kształcenie w szkole trwa trzy lata.

§ 3

Zespół Szkół Specjalnych w Wadowicach może posiadać imię.

Nazwa Zespołu używana jest w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach może być używany skrót nazwy.

Zespół Szkół Specjalnych w Wadowicach może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał.

W nazwie Zespołu umieszczonego na tablicy urzędowej pomija się określenie „specjalnych”.

W nazwach szkół prowadzonych w ramach Zespołu, umieszczonych na pieczęciach, którymi opatruje się świadectwa, legitymacje szkolne pomija się określenie „specjalnych/specjalne”. Nazwa Szkoły Przesposabiającej do Pracy może być używana w pełnym brzmieniu albo może być używany skrót nazwy w brzmieniu: SPdP.

Na stemplu używana jest nazwa: Szkoła Specjalna Przesposabiająca do Pracy, ul. Zegadłowicza 36, 34 – 100 Wadowice.

Na tablicach urzędowych, na świadectwie oraz na pieczęciach, którymi opatruje się świadectwa i legitymacje szkolne pomija się określenie „specjalna”.

CELE I ZAKRES ZADAŃ ZESPOŁU

§ 4

Zespół realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty, innych przepisach prawa oraz Konwencji Praw Dziecka. Zespół realizuje cele i zadania określone przepisami prawa a w szczególności:

zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania;

realizuje ramowe plany i programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego;

realizuje ramowe plany i programy nauczania oparte na podstawie programowej dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym.

Podstawowym celem działalności Zespołu, jest w szczególności przygotowanie uczniów z niepełnosprawnością intelektualną do życia w integracji ze społeczeństwem, poprzez osiągnięcie możliwie wszechstronnego rozwoju uczniów w dostępnym im zakresie za pomocą specjalnych metod.

Zespół realizuje swoje zadania poprzez:

prowadzenie zajęć dydaktycznych, rewalidacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych zgodnie z metodyką i zasadami pedagogiki specjalnej;

rozpoznanie u dzieci i młodzieży zaburzeń rozwojowych oraz udzielanie im specjalistycznej pomocy psychologiczno-pedagogicznej i rewalidacyjnej;

podejmowanie działań mających na celu zindywidualizowane wspomaganie rozwoju każdego ucznia, stosownie do jego potrzeb i możliwości;

umożliwienie uczniom objętym nauczaniem indywidualnym udziału w części zajęć organizowanych na terenie Zespołu oraz w innych formach życia szkoły;

umożliwienie uczniom objętym spełnianiem obowiązku szkolnego poza szkołą do udziału w różnych formach życia szkoły;

sprawowanie opieki nad dziećmi i młodzieżą podczas zajęć obowiązkowych, pozalekcyjnych oraz w trakcie wycieczek organizowanych przez Zespół;
współdziałanie z rodziną (opiekunami prawnymi) ucznia w jego wychowaniu i rewalidacji;
otoczenie uczniów opieką zdrowotną;
współpracę z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom z niepełnosprawnościami i ich rodzinom (opiekunom prawnym);
organizowanie kontaktów uczniów Zespołu ze społecznościami szkół ogólnodostępnych zapewniających integrację ze środowiskiem;
współpracę z placówkami oświatowo-wychowawczymi, instytucjami i organizacjami działającymi na rzecz edukacji, kultury, zdrowia i rehabilitacji;
umożliwianie uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości religijnej;
opracowanie dla każdego ucznia indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego, uwzględniającego zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego oraz dostosowanie go do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia;
prowadzenie zajęć z zakresu doradztwa zawodowego;
uwzględnienie w procesie dydaktyczno - wychowawczym zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia;
prowadzenie zajęć z zakresu Wczesnego Wspomagania Rozwoju Dziecka.
Organizowanie i prowadzenie zajęć z zakresu Wczesnego Wspomagania Rozwoju Dziecka regulują odrębne przepisy.

Oprócz wyżej wymienionych celów, działania SPdP ukierunkowane są na:

kształtowanie prawidłowej postawy uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym, znacznym oraz uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi wobec pracy w aspekcie motywacji i kompetencji;
przygotowanie do wykonywania indywidualnie i zespołowo różnorodnych prac mających na celu zaspokojenie potrzeb własnych i otoczenia;
przygotowanie uczniów do podjęcia roli pracownika i do wykonywania prostych czynności w warunkach pracy;
kształtowanie umiejętności związanych z poszukiwaniem pracy, w tym korzystania z różnych źródeł informacji;
utrwalanie umiejętności i wiadomości zdobytych przez uczniów na wcześniejszych etapach edukacyjnych;

przygotowanie do aktywnego uczestnictwa w różnych formach życia społecznego na równi z innymi członkami danej zbiorowości, pełnienie różnych ról społecznych oraz przygotowanie do załatwiania różnych spraw osobistych w różnych instytucjach i urzędach;
osiągnięcie maksymalnej zaradności i niezależności życiowej na miarę indywidualnych możliwości uczniów;
kształtowanie poczucia odpowiedzialności za samodzielnie dokonywane wybory i podejmowane decyzje;
kształtowanie umiejętności samodzielnego organizowania wypoczynku i czasu wolnego;
rozwijanie kreatywności uczniów oraz uzdolnień i zainteresowań;
doskonalenie sprawności i wydolności fizycznej oraz działania prozdrowotne.

Zadania SPdP jako szkoły publicznej:

tworzenie warunków zapewniających uczniowi komfort psychiczny i poczucie bezpieczeństwa emocjonalnego oraz warunków i sytuacji sprzyjających i doskonalących jego umiejętności samoobsługowe oraz zaradność życiową;
tworzenie warunków umożliwiających uczniom dokonywania właściwego wyboru kierunków przyszłej pracy lub form aktywności zawodowej poprzez:
przeprowadzenie wstępnej oceny indywidualnych zdolności i preferencji oraz posiadanych już nawyków i umiejętności praktycznych, które powinny być uwzględnione w konstruowaniu Indywidualnego Programu Edukacyjno-Terapeutycznego,
przygotowanie bazy umożliwiającej uczniom: zapoznanie się z różnymi czynnościami pracy i formami aktywności zawodowej, a także dokonanie samooceny własnych umiejętności i możliwości (po praktycznym poznaniu wybranych czynności pracy);
organizowanie na terenie ZSS pracowni, umożliwiających realizację przysposobienia do pracy;
zapewnienie uczniom udziału w różnorodnych zajęciach rewalidacyjnych wspierających ich rozwój, zgodnie ze wskazaniem zawartymi w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego oraz wielospecjalistycznej ocenie rozwoju;
podtrzymywanie i rozwijanie umiejętności komunikowania się uczniów (w tym, jeśli to konieczne, wspomagających sposobów porozumiewania się), a także umiejętności czytania i pisania (w miarę możliwości ucznia) oraz umiejętności matematycznych, przydatnych w dorosłym życiu;
kształtowanie pozytywnego wizerunku ucznia w środowisku społecznym, jako potencjalnego pracownika, klienta i użytkownika oraz członka rodziny;
umożliwianie uczniom udziału w aktualnych wydarzeniach społecznych i kulturalnych oraz zapewnienie możliwości korzystania z różnorodnych form spędzania czasu wolnego (turystyka,

krajoznawstwo, rekreacja, imprezy sportowe, kulturalne i inne), rozwijanie zainteresowań i kreatywności ucznia;
stwarzanie warunków do poznawania przyrody, wychowanie do życia w harmonii z przyrodą, kształtowanie postawy proekologicznej;
tworzenie warunków do rozwijania kondycji fizycznej i troski o własne zdrowie, jako warunku niezbędnego do wykonywania pracy;
przybliżanie tradycji i obyczajów lokalnych, narodowych, rozbudzanie poczucia przynależności do społeczności lokalnej, regionu, kraju;
zapoznanie uczniów z prawami człowieka i faktem, że niepełnosprawność intelektualna nie może być przyczyną żadnej dyskryminacji. Uczenie rozumienia swoich praw i umiejętności ich egzekwowania;
zapoznanie uczniów z organizacją życia społecznego i podstawowymi zasadami funkcjonowania państwa;
nawiązywanie kontaktu z lokalnymi ośrodkami wsparcia oraz instytucjami promującymi aktywizację zawodową osób niepełnosprawnych;
nawiązywanie kontaktu z instytucjami i organizacjami pozarządowymi, działającymi na rzecz osób niepełnosprawnych intelektualnie.

Szczegółowe cele i zadania kształcenia ogólnego określa:

podstawa programowa dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym;
program przysposobienia do pracy opracowany dla danego oddziału, który opisuje wszystkie działania szkoły przygotowujące ucznia, zgodnie z jego możliwościami, do podejmowania pracy, w szczególności w następujących dziedzinach:

wytwarzanie przedmiotów dekoracyjnych i pamiątkarskich,

gospodarstwo domowe,

prace ogrodnicze,

elementy bukiciarstwa

elementy tkactwa, elementy szycia ręcznego, maszynowego,

sporządzanie i wydawanie posiłków,

ceramika

podstawy informatyki;

program wychowawczo-profilaktyczny zespołu.

SPdP realizuje swoje cele i zadania:

w czasie zajęć edukacyjnych ujętych w planie i programie nauczania;

w czasie zajęć pozalekcyjnych organizowanych w miarę potrzeb, możliwości lokalowych, kadrowych i finansowych szkoły w oparciu o programy przygotowane przez nauczycieli prowadzących te zajęcia, zatwierdzonych przez Dyrektora;
podczas uroczystości szkolnych organizowanych według przyjętego harmonogramu w planie pracy zespołu w danym roku szkolnym;
podczas uroczystości klasowych według planu pracy wychowawcy klasy;
podczas zajęć i uroczystości organizowanych przez placówki oświatowo-wychowawcze i kulturalne oraz organizacje społeczne, władze miasta i województwa;
podczas wycieczek szkolnych;
na konkursach, zawodach i turniejach szkolnych i międzyszkolnych;
w pracach organizacji uczniowskich działających w szkole.

ORGANY ZESPOŁU

§ 5

Organami Zespołu są:

Dyrektor

Rada Pedagogiczna

Rada Rodziców

Samorząd Uczniowski.

KOMPETENCJE I ZADANIA DYREKTORA

§ 6

Dyrektor Zespołu jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Zespole nauczycieli i innych pracowników.

Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:

zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Zespołu;

organizowania pracy Zespołu;

kierowania działalnością Zespołu i reprezentowania jej na zewnątrz;

przyznawania nagród i wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Zespołu;

występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej Zespołu, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Zespołu.

Do zadań Dyrektora należy w szczególności:

sprawowanie nadzoru pedagogicznego;

sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;

prawidłowe dysponowanie i wykorzystanie środków określonych w planie finansowym Zespołu;

organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi Zespołu;

realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej Zespołu, podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących;

zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji zadań i ich doskonaleniu zawodowym;

współdziałanie z organami Zespołu;

przewodniczenie Radzie Pedagogicznej Zespołu;

wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Zespół;

stwarzanie warunków do działania w Zespole wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej Zespołu;

współdziałanie ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych;

wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych;

Dyrektor Zespołu zwalnia uczniów z zajęć wychowania fizycznego, informatyki, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza oraz na czas określony w tej opinii oraz z religii na pisemną prośbę rodziców (opiekunów prawnych);

Dyrektor odpowiada za realizację przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty, egzaminu zawodowego, egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych;

Dyrektor dopuszcza zaproponowany przez nauczyciela program nauczania do użytku szkolnego, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej;

Dyrektor odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;

Dyrektor współpracuje z higienistką szkolną i lekarzem dentystą sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą;

Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną Rodzicami, Radą Rodziców, Samorządem Uczniowskim;

Dyrektor odpowiada za dydaktyczny, wychowawczy i opiekuńczy poziom Zespołu;

wdraża odpowiednie środki techniczne i organizacyjne zapewniające zgodność przetwarzania danych osobowych przez szkołę z przepisami o ochronie danych osobowych.

KOMPETENCJE WICEDYREKTORA

§ 7

W Zespole może być utworzone stanowisko wicedyrektora.

Szczegółowe zadania, kompetencje i zakres odpowiedzialności wicedyrektora ustala Dyrektor.

W przypadku nieobecności Dyrektora Zespołu zastępuje go wicedyrektor Zespołu a w przypadku nie powołania wicedyrektora inny nauczyciel Zespołu wyznaczony przez organ prowadzący.

KOMPETENCJE I UPRAWNIENIA RADY PEDAGOGICZNEJ

§ 8

Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Zespołu powołanym do opracowywania, wnioskowania, opiniowania i podejmowania uchwał w sprawach związanych z realizacją działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i organizacyjnej.

Radę Pedagogiczną tworzą Dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole Szkół Specjalnych w Wadowicach.

Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor, który jednocześnie wchodzi w skład Rady Pedagogicznej.

Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć w Zespole oraz w miarę potrzeb.

Zebrania Rady Pedagogicznej mogą być organizowane na wniosek nadzoru pedagogicznego Kuratorium Oświaty, organu prowadzącego, z inicjatywy Dyrektora, albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.

W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszone przez jej przewodniczącego na wniosek lub za zgodą Rady Pedagogicznej.

Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz odpowiada za zawiadamianie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania, zgodnie z regulaminem Rady.

Dyrektor przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej, niż dwa razy w roku szkolnym ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Zespołu.

Osoby uczestniczące w zebraniach Rady Pedagogicznej są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także innych pracowników Zespołu Szkół.

**Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem.
Zebrania Rady Pedagogicznej są protokolowane.**

**Rada Pedagogiczna Zespołu deleguje dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej
wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora.**

**Rada Pedagogiczna Zespołu przygotowuje projekt statutu Zespołu oraz jego zmian i uchwała
statut lub jego zmiany.**

§ 9

**1. Szczegółowe kompetencje i uprawnienia Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół zawarte są w
zapisach statutów poszczególnych typów szkół.**

**a) w skład Rady Pedagogicznej Zespołu wchodzi wszyscy nauczyciele prowadzący zajęcia
w poszczególnych typach szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół Specjalnych;**

DZIAŁALNOŚĆ RADY RODZICÓW

§ 10

**W Zespole może działać Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację Rodziców uczniów szkoły,
która jest autonomicznym organem Zespołu.**

**W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych
w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału wchodzącego w skład
Zespołu.**

Rada Rodziców działa w oparciu o własny regulamin zgodnie ze statutem Zespołu.

**Rada Rodziców może występować do Dyrektora, Rady Pedagogicznej, organu prowadzącego
Zespół, organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami dotyczącymi
wszystkich spraw Zespołu.**

**Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych
źródeł.**

**Szczegółowe kompetencje i uprawnienia Rady Rodziców Zespołu Szkół zawarte są w zapisach
statutów poszczególnych typów szkół.**

DZIAŁALNOŚĆ SAMORZĄDU UCZNIOWSKIEGO

§ 11

W Zespole może działać Samorząd Uczniowski, zwany dalej „Samorządem”.

**Samorząd Uczniowski tworzą uczniowie poszczególnych typów szkół, a uczniowie
poszczególnych klas tworzą samorzady klasowe.**

Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.

Organy Samorządu są jedynymi reprezentantami uczniów.

Regulamin Samorządu nie może być sprzeczny ze Statutem Zespołu.

Działalność Samorządu Uczniowskiego Zespołu Szkół zawarta jest w zapisach statutów poszczególnych typów szkół.

ZASADY WSPÓLDZIAŁANIA ORGANÓW

§ 12

W ramach właściwego współdziałania organów Zespołu Szkół zapewnia się bieżącą wymianę informacji między nimi o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach.

W razie zaistnienia sporów między organami Zespołu głównym obowiązkiem organów jest dążenie do ich rozstrzygnięcia na terenie Zespołu. Organy między sobą ustalają formy i sposoby ich rozstrzygania.

Konflikty pomiędzy nauczycielem a uczniem rozwiązuje wychowawca klasy.

W sprawach spornych pomiędzy uczniami lub uczniem i pracownikiem Zespołu ustala się co następuje:

uczeń lub pracownik Zespołu zgłasza swoje zastrzeżenia do wychowawcy klasy lub opiekuna Samorządu Uczniowskiego, który po przeprowadzeniu rozmów z zainteresowanymi osobami, w miarę swoich możliwości, rozstrzyga sporne kwestie;

sprawy nierozstrzygnięte w powyższy sposób kierowane są do Dyrektora.

Działania Dyrektora w rozwiązywaniu sporów pomiędzy organami:

bezpośrednio współpracuje z organami Zespołu;

w swojej działalności kieruje się zasadą partnerstwa i obiektywizmu;

rozstrzyga sprawy sporne pomiędzy nauczycielem, a uczniem jeżeli decyzja wychowawcy nie zakończyła konfliktu lub konflikt z uczniami dotyczy wychowawcy klasy;

przyjmuje wnioski i bada skargi dotyczące nauczycieli i pracowników niepedagogicznych;

wnoszone sprawy rozstrzyga, w ciągu dwóch tygodni, z zachowaniem prawa i dobra

publicznego i w związku z tym wydaje zalecenia wszystkim statutowym organom Zespołu, jeżeli działalność tych organów narusza interesy Zespołu i nie służy rozwojowi jego wychowanków;

w wyjątkowo trudnych sytuacjach w celu rozwiązania sporu Dyrektor powołuje komisję,

w skład której wchodzi członkowie Rady Pedagogicznej i przedstawiciele Rady Rodziców.

W sprawach dotyczących uczniów w skład komisji mogą wejść również przedstawiciele Samorządu Uczniowskiego.

W przypadku wyczerpania możliwości rozstrzygnięcia sporu organy mogą zwracać się, w zależności od rodzaju sporu, do organu prowadzącego Zespół lub sprawującego nadzór pedagogiczny nad Zespołem o jego rozstrzygnięcie.

Komisja, o której mowa w ust. 5 pkt 6 po zapoznaniu się z istotą sporu, ma prawo przeprowadzania postępowania wyjaśniającego według ustalonych przez siebie zasad.

Rozstrzygnięcia komisji są wiążące dla stron.

Konflikt pomiędzy Dyrektorem, a nauczycielami rozpatruje na pisemny wniosek jednej ze stron organ prowadzący Zespół, organ sprawujący nadzór pedagogiczny lub sąd, w zależności od rodzaju sprawy.

ORGANIZACJA PRACY ZESPOŁU

§ 13

Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno -wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy zawarte w Rozporządzeniu MEN w sprawie organizacji roku szkolnego.

Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji pracy Zespołu, opracowany przez dyrektora Zespołu, z uwzględnieniem szkolnych planów nauczania. Arkusz opiniowany jest przez zakładowe organizacje związkowe, a następnie zatwierdzany przez organ prowadzący Zespół po zasięgnięciu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji pracy Zespołu, Dyrektor z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.

4.Szkola prowadzi następujący system dokumentowania osiągnięć i postępów ucznia:

dla każdego oddziału prowadzi się dziennik w formie elektronicznej zarówno do zajęć lekcyjnych, świetlicy, pedagoga, psychologa, logopedy, zajęć rewalidacyjnych, zajęć dydaktyczno- wychowawczych, zajęć kształtujących aktywność i kreatywność uczniów, doradcy zawodowego, nauczania indywidualnego. w których dokumentuje się osiągnięcia i postępy uczniów w danym roku szkolnym,

dla każdego ucznia opracowuje się Indywidualny Program Edukacyjno- Terapeutyczny uwzględniający zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego,

dwa razy w roku dokonuje się Wielospecjalistycznej Oceny Poziomu Funkcjonowania Ucznia.

§ 14

Podstawową jednostką organizacyjną Zespołu jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym cyklu nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów określonych planem nauczania.

Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.

Oddział w klasach dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim liczy nie więcej niż 16 uczniów.

Oddział w klasach dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym liczy nie więcej niż 8.

Oddział w klasach dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym liczy nie więcej niż 4 uczniów.

W szkole podstawowej dopuszcza się organizację nauczania w klasach łączonych na wszystkich obowiązkowych zajęciach edukacyjnych, zachowując zasadę niełączenia klas z różnych etapów edukacyjnych.

Zajęcia z wychowania fizycznego w zależności od realizowanej formy tych zajęć, mogą być prowadzone łącznie albo oddzielnie dla dziewcząt i chłopców. Możliwe jest tworzenie grup międzyoddziałowych lub międzyklasowych.

Dopuszcza się podziału na grupy na zajęciach z informatyki oraz języka obcego nowożytnego z tym, że grupa oddziałowa nie może liczyć mniej niż 5 uczniów.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego można tworzyć grupy międzyoddziałowe.

SPdP realizuje przysposobienie do pracy w pracowniach szkolnych.

Zajęcia edukacyjne w ramach przysposobienia do pracy są prowadzone na terenie ZSS oraz mogą być prowadzone na terenie innych jednostek organizacyjnych na podstawie umowy zawartej między szkołą, a daną jednostką.

Zajęcia edukacyjne w ramach przysposobienia do pracy mogą być organizowane w zespołach międzyoddziałowych.

W SPdP dopuszcza się organizację nauczania w klasach łączonych na wszystkich obowiązkowych zajęciach edukacyjnych.

FORMY DZIAŁALNOŚCI ZESPOŁU

§ 15

Podstawową formą działalności dydaktyczno - wychowawczej Zespołu są:

zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego;

zajęcia rewalidacyjne;

zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno- pedagogicznej;
zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w szczególności w celu kształtowania ich aktywności i kreatywności;
zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego.

zajęcia z zakresu działań przysposabiających do pracy.

Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie nie krótszym niż 30 minut i nie dłuższym niż 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas trwania zajęć edukacyjnych ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I – III szkoły podstawowej ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia zachowując ogólny tygodniowy czas trwania zajęć.

Godzina zajęć rewalidacyjnych trwa 60 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie tych zajęć w czasie krótszym niż 60 minut, zachowując ustalony dla ucznia łączny czas tych zajęć w okresie tygodniowym.

W Zespole działa świetlica. Świetlica zapewnia zajęcia świetlicowe uwzględniające potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe dzieci i młodzieży, a także ich możliwości psychofizyczne, a w szczególności zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów, zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny oraz odrabianie lekcji.

Między godzinami lekcyjnymi przewidziane są przerwy w czasie określonym przez Dyrektora Zespołu. Podczas przerw, ucznia obowiązują następujące zasady: zachowujemy kulturę osobistą, odnosimy się z szacunkiem do pracowników szkoły oraz kolegów i koleżanek, nie używamy urządzeń elektronicznych (telefonów, tabletów), bezwzględnie podporządkowujemy się uwagom i poleceniom nauczycieli dyżurujących, nie opuszczamy budynku Zespołu.

Dopuszcza się realizowanie obowiązku szkolnego przez ucznia w formie nauczania indywidualnego na podstawie orzeczenia PPP i decyzji organu prowadzącego. W przypadku takiego ucznia należy dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych możliwości psychofizycznych.

Dopuszcza się możliwość spełniania obowiązku szkolnego przez ucznia poza szkołą na pisemny wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej.

Organizację spełniania obowiązku szkolnego poza szkołą regulują odrębne przepisy.

W Zespole może działać biblioteka. Działalność biblioteki reguluje odrębny regulamin.

DZIAŁALNOŚĆ BIBLIOTEKI

§ 16

Z biblioteki szkolnej mogą korzystać uczniowie Zespołu, nauczyciele i inni pracownicy Zespołu na zasadach określonych w regulaminie biblioteki.

Godziny pracy biblioteki są dostosowane do potrzeb uczniów i pracowników Zespołu. Szczegółowe zadania biblioteki Zespołu Szkół zawarte są w zapisach statutów poszczególnych typów szkół.

ORGANIZACJA WCZESNEGO WSPOMAGANIA ROZWOJU

§ 17

Zajęcia w ramach Wczesnego Wspomagania prowadzone są przez Zespół Wczesnego Wspomagania Rozwoju Dziecka powoływany przez Dyrektora Zespołu.

W skład ZWWRD wchodzi osoby posiadające przygotowanie do pracy z dziećmi o zaburzonej rozwoju psychoruchowym.

Do zadań ZWWRD należy w szczególności:

ustalenie kierunków i harmonogramu działań mających na celu pobudzenie psychoruchowego i społecznego rozwoju dziecka od chwili wykrycia niepełnosprawności do podjęcia nauki w szkole;

opracowanie i realizowanie z dzieckiem i jego rodziną programu indywidualnego;

oceniając skuteczność pomocy udzielanej dziecku i jego rodzinie.

Pracą zespołu kieruje koordynator zespołu upoważniony przez Dyrektora Zespołu.

Zajęcia organizowane są w wymiarze od 4 do 8 godzin miesięcznie w zależności od potrzeb i możliwości psychofizycznych dziecka.

Zajęcia w ramach wczesnego wspomagania rozwoju dziecka prowadzone są indywidualnie z dzieckiem i jego rodziną.

Zespół systematycznie współpracuje z rodziną dziecka, udziela wsparcia rodzinie.

Zespół prowadzi dokumentację dotyczącą zorganizowanych zajęć oraz stanu psychofizycznego dziecka w sposób ustalony przez koordynatora w porozumieniu z Dyrektorem Zespołu.

Pracę ZWWRD reguluje Regulamin Wczesnego Wspomagania Rozwoju Dziecka.

ZESPOŁY NAUCZYCIELI

§ 18

Dyrektor może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo- zadaniowe.

Zespołem kieruje przewodniczący powołany przez Dyrektora Zespołu na wniosek zespołu.

Zakresy działań poszczególnych zespołów zawarte są w opracowanych przez dany zespół wytycznych.

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY ZESPOŁU

§ 19

Pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych w szkole prowadzą nauczyciele, którzy odpowiadają za efekty i jakość tej pracy.

Zajęcia z uczniami w szkole prowadzą nauczyciele, a w uzasadnionych przypadkach zajęcia mogą prowadzić również inne osoby nie będące nauczycielami.

Nauczyciele zatrudnieni w Zespole muszą spełniać wymagania kwalifikacyjne określone w odrębnych przepisach.

Szczegółowe obowiązki i zadania nauczycieli określa Dyrektor Zespołu.

OBOWIĄZKI NAUCZYCIELI

§ 20

Nauczyciel jest odpowiedzialny za jakość i wyniki swojej pracy oraz za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

W swoich działaniach nauczyciel jest zobowiązany do kierowania się dobrem dziecka jako wartością nadrzędną.

Do zadań nauczyciela należy w szczególności:

rzetelne realizowanie obowiązków nauczyciela, zwłaszcza w zakresie organizacji

i przebiegu procesu dydaktyczno – wychowawczego i opiekuńczego;

ocenianie uczniów w szkole zgodnie z zasadami oceniania wewnątrzszkolnego;

poszanowanie godności osobistej ucznia;

wspieranie ucznia w jego rozwoju i udzielanie mu pomocy w przezwyciężaniu trudności;

doskonalenie swoich umiejętności i podnoszenie poziomu wiedzy;

realizacja zajęć opiekuńczych i wychowawczych uwzględniających potrzeby

i zainteresowania uczniów.

Nauczyciel wykonuje inne zadania zlecone przez Dyrektora w ramach realizacji programów i planów zespołu.

Nauczyciel odpowiada za poziom swojej pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.

Nauczyciel ma obowiązek powiadomić rodzica o każdym przypadku wagarów.

Nauczyciel ma obowiązek przekazać uczniom informację o skróconych lekcjach oraz o planowanych wyjściach poza teren Zespołu w następnym dniu.

Nauczyciel ma prawo do wyboru podręcznika spośród dopuszczonych do użytku szkolnego.

Zasady wypożyczania, korzystania i zwrotów podręczników dotacyjnych określa odrębny regulamin.

OBOWIĄZKI WYCHOWAWCY

§ 21

Dyrektor ZSS powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej „wychowawcą”.

Wychowawca oddziału w szczególności:

otacza indywidualną opieką każdego ze swoich podopiecznych,

utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:

poznania warunków życia i ustalenia potrzeb rozwojowych ich dzieci,

współpracy w rozwiązywaniu trudności wychowawczych,

włączania rodziców w życie oddziału i Zespołu,

współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając z nimi

i koordynując ich działania wobec ogółu uczniów, zwłaszcza wobec tych, którzy wymagają

indywidualnej pomocy (dydaktycznej, psychologicznej, wychowawczej

i rewalidacyjnej),

wykonuje czynności administracyjne dotyczące oddziału, zgodnie z odrębnymi przepisami.

Wychowawca oddziału jest przewodniczącym zespołu nauczycieli tego oddziału.

Podejmuje działania profilaktyczne zapobiegające powstawaniu zagrożeń demoralizacją, przy współpracy z najbliższym środowiskiem ucznia.

Współpracuje z rodzicami ucznia i nauczycielami w zakresie opracowania, realizacji oraz ewaluacji indywidualnych programów edukacyjno – terapeutycznych.

Organizuje pomoc przy ścisłej współpracy z innymi nauczycielami, pedagogiem, psychologiem i wychowawcami świetlicy.

Na pisemny, umotywowany wniosek rodziców lub uczniów, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej Dyrektor może zmienić wychowawcę oddziału, o ile nie wywiązuje się on prawidłowo ze swoich zadań.

Poznaje uczniów, środowisko w jakim żyją (zebrania, rozmowy indywidualne, wizyty domowe);

Integruje grupę poprzez:

pomoc w poznawaniu się,

regulowaniu wewnętrznych stosunków między uczniami,

tworzenie więzi osobistych łączących uczniów,

kształtowanie umiejętności współdziałania w zespole,

rozwój aktywności społecznej wśród uczniów w życiu społecznym klasy i szkoły,

wspólne rozstrzyganie konfliktów w oparciu o regulamin Zespołu.

NAUCZYCIELE RELIGII I KATECHECI

§ 22

W ZSS tworzy się stanowiska nauczycieli religii – katechetów szkolnych.

Nauczyciele religii wchodzi w skład Rady Pedagogicznej, nie przyjmują jednak obowiązków wychowawcy oddziału.

Nauczanie religii organizowane jest na życzenie rodziców, a w szkole ponadpodstawowej na życzenie rodziców, bądź pełnoletnich uczniów.

ZADANIA OPIEKUŃCZE I WYCHOWAWCZE

§ 23

Zespół zapewnia warunki bezpiecznego pobytu uczniów poprzez:

prawidłowo opracowany tygodniowy rozkład zajęć z zachowaniem zasad higieny pracy;

pełną opiekę w czasie trwania zajęć i przerw;

szczególną opiekę podczas wycieczek, wyjść, zajęć pozalekcyjnych, imprez;

opiekę świetlicową.

DZIAŁALNOŚĆ ŚWIETLICY

§ 24

Po zakończeniu zajęć (obowiązkowych, nadobowiązkowych, pozalekcyjnych) uczeń może przebywać na terenie Zespołu tylko pod opieką uprawnionej osoby.

dla uczniów Zespołu, którzy muszą przebywać w szkole ze względu na dojazd do szkoły lub organizację pracy szkoły, Zespół organizuje świetlicę;

wychowawca świetlicy opracowuje plan pracy świetlicy, który pozostaje w zgodności

z Planem Pracy Zespołu, zamierzeniami wychowawczo - opiekuńczymi oraz regulaminem świetlicy;

w świetlicy prowadzi się zajęcia w grupach wychowawczych.

Za prawidłową organizację wychowania i opieki ucznia na terenie Zespołu odpowiada Dyrektor.

Zasady działania świetlicy regulują odrębne przepisy.

§ 25

Podstawą pracy wychowawczej Zespołu jest Program Wychowawczo – Profilaktyczny Zespołu. Program Wychowawczo - Profilaktyczny uchwała Rada Pedagogiczna w porozumieniu z Radą Rodziców.

Program Wychowawczo - Profilaktyczny dostosowany jest do potrzeb uczniów.

Program Wychowawczo - Profilaktyczny przedstawiony jest rodzicom na pierwszym zebraniu.

Zespół Szkół Specjalnych objęty jest monitoringiem wizyjnym celem zapewnienia bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki.

Zasady wykorzystania zapisów z monitoringu wizyjnego Zespołu dla realizacji misji wychowawczej szkoły określone są w Programie Wychowawczo-Profilaktycznym Zespołu.

ZADANIA NAUCZYCIELI W KWESTII BEZPIECZEŃSTWA UCZNIÓW

§ 26

Szczegółowe zadania nauczycieli w sprawie bezpieczeństwa dzieci i młodzieży w czasie lekcji, innych zajęć oraz przerw w obiekcie szkolnym Zespołu Szkół zawarte są w zapisach statutów poszczególnych typów szkół.

Działalność dydaktyczno-wychowawczą Zespołu Szkół wspiera pedagog, psycholog, logopeda, doradca zawodowy szkoły.

ORGANIZACJA POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNE

§ 27

W Zespole może być zatrudniony psycholog, pedagog, logopeda, doradca zawodowy i inni pracownicy administracji i obsługi, dla których szczegółowe zadania określa Dyrektor Zespołu.

Szczegółowe zadania pomocy psychologiczno - pedagogicznej Zespołu Szkół zawarte są w zapisach statutów poszczególnych typów szkół.

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM DORADZTWA ZAWODOWEGO

§ 28

W Zespole może być zatrudniony szkolny doradca zawodowy.

Szczegółowe zadania szkolnego doradcy zawodowego Zespołu Szkół zawarte są w zapisach statutów poszczególnych typów szkół.

ORGANIZACJA OPIEKI ZDROWOTNEJ

§ 29

Opiekę zdrowotną nad uczniami w ZSS sprawuje zgodnie ze swoimi uprawnieniami higienistka szkolna świadcząca pracę na rzecz ZSS.

Gabinet profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej znajduje się w budynku ZSS.

Zadania higienistki szkolnej:

prowadzenie profilaktyki poprzez system badań przesiewowych;

zapobieganie utrwalaniu się skutków chorób i zaburzeń poprzez opiekę nad uczniami z problemami zdrowotnymi, szkolnymi i społecznymi;
wychowanie zdrowotne uczniów;
współpraca z rodzicami uczniów, wychowawcami i pedagogiem szkolnym;
propagowanie zdrowego stylu życia i dbania o higienę osobistą.
Szczegółowy zakres działań higienistki szkolnej określają odrębne przepisy.

DZIAŁALNOŚĆ INNOWACYJNA

§ 30

Działalność innowacyjna ZSS jest integralnym elementem nauczania i obejmuje swym zakresem:

kształtowania u uczniów postaw przedsiębiorczości i kreatywności, sprzyjających aktywnemu uczestnictwu w życiu gospodarczym;

tworzenie warunków do rozwoju aktywności, w tym kreatywności uczniów;

realizację zadań służących poprawie istniejących lub wdrożenie nowych rozwiązań

w procesie kształcenia, przy zastosowaniu nowatorskich działań programowych,

organizacyjnych lub metodycznych, których celem jest rozwijanie kompetencji uczniów oraz nauczycieli;

stworzenie przez Dyrektora warunków do działania w ZSS wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym, oprócz działalności wychowawczej lub rozszerzania i wzbogacania form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, jest również rozszerzanie i wzbogacanie form działalności innowacyjnej.

W zakresie działalności innowacyjnej ZSS może współpracować ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami, których cele statutowe i prowadzona działalność jest zbieżna z celami i zadaniami statutowymi ZSS.

Zgody na podjęcie działalności udziela Dyrektor po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców,

Zakres działalności organizacji i stowarzyszeń winien być uprzednio uzgodniony na piśmie z Dyrektorem.

WSPÓLDZIAŁANIE RODZICÓW, NAUCZYCIELI ORAZ WSPÓŁPRACA Z INNYMI INSTYTUCJAMI

§ 31

Rodzice ściśle współpracują z nauczycielami w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.

Podstawową formą współpracy są kontakty indywidualne wychowawców oddziałów i rodziców oraz zebrania i konsultacje. Rodzice uczestniczą w zebraniach. W przypadku, gdy rodzic nie może wziąć udziału w zebraniu z przyczyn od niego niezależnych powinien skonsultować się

z wychowawcą oddziału w innym terminie.

Częstotliwość konsultacji i zebrań z rodzicami określony jest na bieżąco w czasie trwania roku szkolnego.

Rodzice mogą brać udział w organizowanych dla nich warsztatach, prelekcjach i szkoleniach. Rodzice powiadamiani są pisemnie o terminach zebrań, konsultacji i możliwości udziału w spotkaniach zespołów do spraw dokonywania Wielospecjalistycznej Oceny Poziomu Funkcjonowania Ucznia oraz wszystkich innych zebraniach dotyczących spraw dziecka. Rodzice otrzymują kopię Wielospecjalistycznej Oceny Poziomu Funkcjonowania Ucznia dwa razy w roku szkolnym.

Formy współdziałania z ZSS uwzględniają prawo rodziców do:

znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno - wychowawczych w danym oddziale klasy i szkole;

znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów;

uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce na zebraniach, podczas indywidualnych konsultacji w terminie ustalonym wcześniej z nauczycielem, w kontaktach z pedagogiem szkolnym, psychologiem szkolnym, logopedą i higienistką;

uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci.

UCZNIOWIE ZESPOŁU

§ 32

Rada Pedagogiczna określa szczegółowe prawa i obowiązki ucznia. W/w prawa powinny uwzględniać prawa zawarte w Konwencji Praw Dziecka.

Uczeń ma prawo do:

właściwie zorganizowanego kształcenia, znajomości celów i zadań lekcyjnych oraz jasnego i zrozumiałego przekazu treści lekcji, pomocy ze strony nauczyciela

w przypadku natrafienia na trudności, ukierunkowania jak wykonywać zadania domowe, prowadzić zeszyt przedmiotowy;

opieki wychowawczej zapewniającej bezpieczeństwo i poszanowanie godności osobistej;

jawnej, sprawiedliwej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;

życzliwego traktowania w procesie dydaktycznym i wychowawczym;
rozwijania zainteresowań i zdolności;
swobody wyrażania myśli i przekonań światopoglądowych i religijnych jeśli nie naruszają dobra innych osób;
korzystania z urządzeń i wyposażenia szkoły zgodne z organizacją pracy w Zespole pod opieką nauczyciela, udziału w zagospodarowaniu powierzonej im sali lekcyjnej wg własnego projektu uzgodnionego z wychowawcą;
bieżącego informowania z jednotygodniowym wyprzedzeniem o mających się odbywać sprawdzianach klasowych;
odwołać się od oceny końcowej z przedmiotów nauczania;
nagrody lub wyróżnienia za osiągnięcia w nauce, konkursach, olimpiadach, rozgrywkach;
odpoczynku podczas przerwy;
dwóch dni w tygodniu wolnych od zajęć lekcyjnych tj.: soboty i niedzieli, z wyłączeniem tych sobót, w które są odpracowywane inne dni robocze;
ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej, uzależnieniami i demoralizacją;
wsparcia w wypadkach losowych oraz pomocy materialnej, zależnie od możliwości Zespołu;
bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych, materiałów ćwiczeniowych przeznaczonych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
odwołania się w przypadku naruszenia jego praw do Dyrektora Zespołu, Samorządu Uczniowskiego, władz szkolnych i samorządowych.

Uczeń ma obowiązek:

przestrzegania postanowień zawartych w statucie Zespołu, w tym zasad bezpieczeństwa i higieny pracy;
chronić własne życie i zdrowie i przeciwdziałać zagrożeniom życia i zdrowia innych;
systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i życiu Zespołu oraz przestrzegać ustalonych zasad porządkowych;
pozostawienia sali lekcyjnej w nienagannym porządku, niezwłocznego zgłaszania nauczycielowi wszystkich uszkodzeń sprzętu lub pomocy dydaktycznych;
dbać o wspólne dobro, ład i porządek w Zespole;
przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do nauczycieli, pracowników administracyjnych i obsługowych Zespołu oraz do kolegów;
przestrzegania zakazu wnoszenia do szkoły przedmiotów wartościowych (sprzętu elektronicznego, biżuterii), ponieważ szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zaginięcie lub zniszczenie tych przedmiotów;

stosowanie się do wszystkich zarządzeń Dyrekcji Zespołu;
właściwego zachowania podczas zajęć edukacyjnych;
właściwego zachowania wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz innych uczniów;
wylączenia telefonu komórkowego lub innych urządzeń elektronicznych podczas lekcji;
usprawiedliwianie, w określonym terminie i formie, nieobecności na zajęciach edukacyjnych (usprawiedliwienie w formie pisemnej napisane przez rodzica);
przestrzeganie zasad ubierania się uczniów na terenie szkoły lub noszenia na terenie szkoły jednolitego stroju.

Obowiązki ucznia w zakresie udziału w zajęciach, przygotowania do zajęć oraz właściwego zachowania:

systematyczne i pilne uczenie się, korzystanie ze wskazówek i pomocy nauczycieli, wychowawców;
przejawianie własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy i umiejętności;
punktualne i regularne uczęszczanie na lekcje i inne zajęcia szkolne, usprawiedliwianie na bieżąco każdej nieobecności w szkole;
w czasie lekcji w pełni wykorzystywanie czasu przeznaczonego na naukę, zachowywanie się w sposób sprzyjający utrzymaniu atmosfery rzetelnej pracy;
pisanie prac klasowych, sprawdzianów całogodzinnych, krótkich sprawdzianów, zadań domowych, udzielanie odpowiedzi ustnych;
systematyczne przygotowywanie się do zajęć lekcyjnych, samodzielna nauka w domu lub z pomocą rodzica /opiekuna prawnego;
dbanie o schludny wygląd podręczników, zeszytów, tornistra, przynoszenie na zajęcia niezbędnych przyborów;
kulturalne zachowywanie się w czasie przerw, a po dzwonku na lekcje ustawianie się przed salą lekcyjną i spokojne oczekiwanie na przyjście nauczyciela;
po zakończeniu lekcji wychodzenie z klasy na wyraźne polecenie nauczyciela, a nie dzwonka;
pozostawianie po sobie porządku w klasie;
w czasie trwania zajęć szkolnych zachowanie ciszy na korytarzach i w otoczeniu szkoły;
przestrzeganie zasad kultury i współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli innych pracowników szkoły, a szczególnie:
okazywanie szacunku dorosłym i kolegom,
pomaganie słabszym,
przeciwstawianie się wszelkim rodzajom przemocy, brutalności, wulgarności
i kontrolowanie własnych emocji,
szanowanie poglądów, przekonań innych ludzi, godności osobistej i prawa do wolności,

godne reprezentowanie społeczności szkolnej i przestrzeganie zasad kultury dbanie o honor, dobro i tradycję szkolną

branie udziału w pracach na rzecz klasy, szkoły i środowiska lokalnego;

dbanie o własne życie i zdrowie, kategoryczne wystrzeganie się nałogów, tytoniu, alkoholu i narkotyków;

dostarczanie zaświadczeń lekarskich dotyczących zwolnień z niektórych zajęć;

dbanie o bezpieczeństwo własne i innych osób, nie przynoszenie do szkoły i w jej okolicie przedmiotów zagrażających życiu i bezpieczeństwu osób tam przebywających;

nie oddalanie się w czasie trwania zajęć lekcyjnych i przerw międzylekcyjnych poza obiekty szkoły bez zgody nauczyciela;

dbanie o higienę osobistą i właściwy wygląd poprzez dostosowanie ubioru i wyglądu do wieku i warunków szkolnych (bez makijażu, zbędnych ozdób, naturalny kolor włosów,):

na terenie szkoły uczniowie mają obowiązek noszenia stroju skromnego i schludnego tj. stonowane kolory, długość odzieży w przypadku dziewcząt- spódnica do kolan lub dłuższa, bluzki do pasa oraz przykrywające dekolt,

uczniów obowiązuje również strój galowy (biała bluzka lub koszula oraz spódnica lub spodnie w kolorze granatowym lub czarnym) na uroczystości i imprezy szkolne oraz w czasie, gdy uczeń reprezentuje szkołę na zewnątrz,

jeżeli uczeń nie stosuje się do w/w zaleceń obniżona zostaje ocena z zachowania o jeden stopień wg zasad określonych w WSO.

noszenie obuwia zamiennego, dbanie o jego czystość, w czasie przejścia ze szkoły do innego miejsca zajęć (kino, teatr itp.) uczniowie stosują się do szkolnego Regulaminu wycieczek;

przestrzeganie prawidłowego używania sprzętu, pomocy naukowych, materiałów i narzędzi szkolnych. Naprawianie wyrządzonych szkód materialnych oraz koszty naprawy, wymiany ponoszą prawni opiekunowie/rodzice;

podporządkowanie się zaleceniom i zarządzeniom Dyrektora Zespołu, Rady Pedagogicznej oraz ustaleniom Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego;

rodzic (opiekun prawny) w przypadku naruszenia praw ucznia ma prawo złożyć swoje zastrzeżenia do wychowawcy lub Dyrektora Zespołu wraz z pisemnym uzasadnieniem.

NAGRODY

Uczeń może być nagradzany za:

bardzo dobre wyniki w nauce i wzorowe zachowanie;

udział w konkursach, zawodach sportowych, rozgrywkach;

aktywną pracę na rzecz Zespołu Szkół Specjalnych i klasy;

wzorową frekwencję.

Nagroda przyznawana przez wychowawcę jest w formie:

pochwały przez wychowawcę klasy;

wyróżnienie na zebraniu rodziców;

umieszczenie nazwiska na gazetce klasowej;

dyplomu;

książki lub nagrody rzeczowej;

innej formy ustalonej przez Dyрекcję lub nauczycieli Zespołu.

3. Nagroda przyznawana przez Dyrektora jest w formie:

pochwały w obecności całej społeczności szkolnej;

umieszczenie nazwiska na gazetce szkolnej;

wręczenie listu gratulacyjnego rodzicom ucznia.

KARY

Rodzaj zastosowanej kary zależy od przewinienia i jego częstotliwości.

Każde przewinienie rozpatrywane jest indywidualnie.

Rodzaje kar stosowanych przez wychowawcę:

upomnienie ustne;

upomnienie ustne w obecności klasy;

upomnienie pisemne w zeszycie uwag;

upomnienie pisemne skierowane do rodziców;

nagana ustna;

obniżenie oceny zachowania wg kryteriów zawartych w WSO;

Rodzaje kar stosowanych przez Dyrektora:

upomnienie ustne;

udzielenie nagany;

upomnienie skierowane do rodziców;

nagana dla ucznia udzielona w obecności rodziców;

wykluczenie z udziału w imprezach szkolnych;

w przypadku rażącego naruszenia statutu i obowiązków ucznia - usunięcie ze szkoły (jeżeli nie podlega obowiązkowi szkolnemu) może nastąpić na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego. Uczeń może być skreślony z listy uczniów z powodu:

ukończenia 18 roku życia i nieusprawiedliwionej, nieuzasadnionej nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania,

ukończenia 18 roku życia oraz gdy uczeń swą postawą wywiera negatywny wpływ, nie wykazuje chęci poprawy, jest wulgarny, agresywny, arogancki, znęca się nad słabszymi, niszczy mienie szkolne, własne i innych,

ukończenia 18 roku życia i kiedy uczeń wchodzi w kolizję z prawem - na terenie szkoły dokonuje kradzieży, włamań, rozbojów,

ukończenia 18 roku życia oraz gdy uczeń nie dba o swoje zdrowie i innych, na terenie szkoły pali papierosy, narkotykuje się, namawia do tego innych uczniów, przychodzi do szkoły pod wpływem alkoholu,

ukończenia 18 roku życia i gdy zastosowane przez szkołę, rodziców, kuratora i inne instytucje wychowawcze środki zaradcze nie przynoszą oczekiwanych efektów, uczeń objęty obowiązkiem szkolnym, w uzasadnionych przypadkach, na wniosek Dyrektora Zespołu, może zostać przeniesiony przez kuratora oświaty do innej szkoły.

W przypadku rażącego naruszania przepisów obowiązujących uczniów na terenie Zespołu a zawartych w Statucie i kiedy system kar zastosowanych przez szkołę wymienionych w Statucie został wyczerpany, Dyrektor może wystąpić do sądu między innymi za pośrednictwem kuratorów sądowych, wychowawców, policji o podjęcie środków wychowawczych dla danego ucznia;

Decyzją sądu uczeń może zostać przeniesiony do placówki o podobnym typie kształcenia lub placówki wskazanej przez sąd.

Od wykonywania kary uczeń lub jego rodzice mogą odwołać się do Dyrektora Zespołu, Samorządu Szkolnego, władz szkolnych lub samorządowych w terminie 7 dni od zawiadomienia rodziców.

Zasady usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach szkolnych:

rodzic zobowiązany jest do usprawiedliwiania pisemnie lub w dzienniku elektronicznym lub osobiście nieobecności dziecka na zajęciach szkolnych w terminie do siedmiu dni po przebytej nieobecności. W przypadku dłuższej nieobecności – (miesiąca lub dłużej) rodzic powinien przedstawić wychowawcy zaświadczenie lekarskie;

nauczyciel zwalnia dziecko z lekcji tylko w przypadku pisemnej prośby rodziców/ prawnych opiekunów/ osób upoważnionych lub kiedy osobiście odbierze dziecko ze szkoły. Zwolnienie winno być odnotowane przez nauczyciela prowadzącego w tym czasie lekcje ze zwalnianym uczniem, w dzienniku elektronicznym. Następnie rodzic/opiekun prawny ma obowiązek udać się do sekretariatu szkoły, gdzie fakt zwolnienia dziecka z lekcji jest odnotowany w pisemnej ewidencji zwolnień. Rodzic/opiekun prawny/osoby upoważnione potwierdza zwolnienie dziecka własnoręcznym podpisem;

jeżeli uczeń nie bierze udziału w wycieczce klasowej ma obowiązek uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych z inną klasą.

Na terenie szkoły obowiązuje zakaz używania telefonów komórkowych:

w przypadku konieczności kontaktu ucznia z rodzicem lub rodzica z uczniem, należy korzystać z telefonu stacjonarnego znajdującego się w sekretariacie Zespołu, rozmowa może odbywać się tylko w czasie przerwy śródlekcyjnej;

nagrywanie dźwięku i obrazu na terenie Zespołu za pomocą telefonu lub innych urządzeń elektronicznych jest niedopuszczalne;

w przypadku nieprzestrzegania przez ucznia w/w przepisu, nauczyciel ma prawo odebrać uczniowi telefon komórkowy, który przekaze następnie Dyrektorowi Zespołu. Uczeń może odebrać komórkę od Dyrektora Zespołu wyłącznie w obecności rodziców;

w razie zgłoszenia przez ucznia zaginięcia aparatu telefonicznego na terenie Zespołu lub w autobusie szkolnym Zespół nie ponosi żadnej odpowiedzialności materialnej za poniesione straty.

ZASADY REKRUTACJI UCZNIÓW DO ZESPOŁU

§ 33

Szczegółowe zasady przyjmowania uczniów Zespołu Szkół Specjalnych zawarte są w zapisach statutów poszczególnych typów szkół.

Dyrektor Zespołu sprawuje kontrolę spełniania obowiązku nauki i odpowiada za dokumentację tego obowiązku.

Decyzję o przeniesieniu ucznia do placówki o podobnej specyfice funkcjonowania podejmuje Dyrektor Zespołu na podstawie pisemnej decyzji sądu lub na pisemny wniosek rodzica.

Indywidualnym nauczaniem i wychowaniem mogą być objęci uczniowie, w stosunku do których poradnia psychologiczno - pedagogiczna orzekła taką formę kształcenia i wychowania.

Uczeń może spełniać obowiązek szkolny/nauki poza szkołą na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej. Zezwolenie o którym mowa może być wydane przed rozpoczęciem roku szkolnego albo w trakcie roku szkolnego.

Uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą uzyskuje roczne oceny klasyfikacyjne na podstawie rocznych egzaminów klasyfikacyjnych z zakresu części podstawy programowej obowiązującej na danym etapie edukacyjnym uzgodnionej na dany rok szkolny z Dyrektorem szkoły. Egzaminy klasyfikacyjne są przeprowadzane przez szkołę, której Dyrektor zezwolił na spełnianie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą.

Dopuszcza się przeprowadzanie półrocznych egzaminów klasyfikacyjnych dla ucznia spełniającego w/w obowiązek szkolny.

Podstawą przyznania uczniowi nauczania indywidualnego jest orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie nauczania indywidualnego oraz decyzja organu prowadzącego szkołę o skierowaniu ucznia do nauczania indywidualnego. Indywidualne nauczanie i wychowanie organizuje się:

w miejscu zamieszkania (pobytu) dziecka, z możliwością włączania ucznia w różne formy życia szkoły;

tygodniowy wymiar godzin nauczania indywidualnego dla uczniów Zespołu wynika z Rozporządzenia MEN w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży;

Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania przystępuje do egzaminu ósmoklasisty, egzaminu zawodowego w warunkach dostosowanych do jego indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych, na podstawie tego orzeczenia.

SZCZEGÓŁOWE ZASADY OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO UCZNIÓW

§ 34

W poszczególnych typach szkół wchodzących w skład Zespołu stosuje zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów w szkołach publicznych, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych. Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów zawarte są w zapisach statutów poszczególnych typów szkół.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 35

Organizacja przyjmowania skarg i wniosków:

skargi i wnioski mogą być wnoszone pisemnie bezpośrednio w siedzibie Zespołu Szkół Specjalnych lub za pomocą faxu, poczty elektronicznej lub ustnie;

w przypadku skargi wniesionej ustnie należy sporządzić protokół, który podpisuje wnoszący skargę oraz osoba przyjmująca skargę;

Dyrektor przyjmuje interesantów w sprawach skarg i wniosków codziennie w godzinach pracy;

pisemne złożenie skargi wymaga potwierdzenia przyjęcia przez Dyrektora.

Wszystkie składane skargi i wnioski ostatecznie rozpatruje Dyrektor Zespołu.

Z czynności dokonywanych w ramach postępowania w sprawach skarg i wniosków Dyrektor sporządza notatkę służbową zawierającą w szczególności:

datę przyjęcia;
imię, nazwisko i adres osoby wnoszącej skargę/wniosek;
zwięzłe określenie sprawy;
informację o sposobie załatwienia skargi lub wniosku;
podpis Dyrektora.

W przypadku złożonej skargi zewnętrznej, Dyrektor Zespołu udziela odpowiedzi pisemnej w terminie do miesiąca.

Akty wewnątrzszkolne wydawane są na podstawie szczegółowych upoważnień wynikających z przepisów prawa powszechnego, w formie pisemnej przez Dyrektora.

Aktami wewnątrzszkolnymi są w szczególności:

uchwały Rady Pedagogicznej;
zarządzenia Dyrektora;
decyzje administracyjne;
komunikaty.

Zarządzenia Dyrektora regulują zasadnicze dla Zespołu sprawy wymagające trwałego unormowania. Komunikaty podawane są do wiadomości pracowników, uczniów, rodziców/prawnych opiekunów uczniów i zawierają informacje o bieżącej działalności Zespołu. Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami. Zasady prowadzenia gospodarki finansowej i budżetowej określają odrębne przepisy. Tablice i stemple Zespołu zawierają nazwę szkoły.

Na legitymacjach szkolnych i świadectwach szkolnych promocyjnych oraz na świadectwach ukończenia szkoły używa się pieczęci o następujących treściach:

Szkoła Podstawowa nr 6
ul. Zegadłowicza 36
34 – 100 Wadowice

Branżowa Szkoła I Stopnia nr 4
ul. Zegadłowicza 36
34-100 Wadowice

Szkoła Przysposabiająca do Pracy
ul. Zegadłowicza 36
34 – 100 Wadowice

§ 36

Niniejszy statut obowiązuje od dnia 1 września 2023 r. w związku z wprowadzeniem dziennika elektronicznego w ZSS w Wadowicach.

Z dniem wejścia w życie niniejszego statutu traci moc obowiązujący dotychczasowy statut Zespołu Szkół Specjalnych.

Zmiany postanowień statutu następują w drodze pisemnej uchwały Rady Pedagogicznej ZSS. Sprawy nieregulowane niniejszym Statutem rozstrzygają zapisy zawarte w Statutach poszczególnych typów szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół Specjalnych.

Podstawa prawna:

Ustawa o Systemie Oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Tekst jednolity: Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.).

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. poz. 60 – Przepisy wprowadzające - Prawo oświatowe.

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. poz. 59 – Prawo oświatowe.

Ustawa z dnia 25 kwietnia 2019 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty i ustawy – Prawo oświatowe.

Rozporządzenie MEN z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (z późniejszymi zmianami).

Rozporządzenie MEN z dnia 11 sierpnia 2017r. w sprawie organizacji roku szkolnego (z późniejszymi zmianami).

Rozporządzenie MEN z dnia 8 sierpnia 2017r. w sprawie szczegółowych warunków przechodzenia ucznia ze szkoły publicznej lub szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej jednego typu do szkoły publicznej innego typu albo do szkoły publicznej tego samego typu (z późniejszymi zmianami).

Rozporządzenie MEN z dnia 9 sierpnia 2017r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (z późniejszymi zmianami).

Rozporządzenie MEN z dnia 9 sierpnia 2017r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno - pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (z późniejszymi zmianami).

Rozporządzenie MEN z dnia 24 sierpnia 2021r. w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży.

Rozporządzenie MEN z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół(z późniejszymi zmianami).

Rozporządzenie MEN z dnia 3 kwietnia 2019 r. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół (z późniejszymi zmianami).

Rozporządzenie MEN z dnia 22 lutego 2019r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (z późniejszymi zmianami).

Rozporządzenie MEN z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (z późniejszymi zmianami).

15. Rozporządzenie MEN z dnia 26 lipca 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej.

Rozporządzenie MEN z dnia 01 września 2021r. zmieniające rozporządzenie w sprawie nadzoru pedagogicznego.

Rozporządzenie MEN z dnia 7 czerwca 2017r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach.

Rozporządzenie MEN z dnia 2 czerwca 2017r. zmieniające rozporządzenie w sprawie sposobu nauczania szkolnego oraz zakresu treści dotyczących wiedzy o życiu seksualnym człowieka, o zasadach świadomego i odpowiedzialnego rodzicielstwa, o wartości rodziny, życia w fazie prenatalnej oraz metodach i środkach świadomej prokreacji zawartych w podstawie programowej kształcenia ogólnego (z późniejszymi zmianami).

Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 Nr 97 poz. 674, ze zm.).

Konwencja Praw Dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne ONZ dnia 20 listopada 1989 r.

Ustawa z dnia 12 kwietnia 2019 r. o opiece zdrowotnej nad uczniami.

Rozporządzenie MENiS z dnia 22 lipca 2022 r. w sprawie wykazu zajęć prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz przez nauczycieli poradni psychologiczno – pedagogicznych oraz nauczycieli: pedagogów, psychologów, logopedów, terapeutów pedagogicznych i doradców zawodowych.

Rozporządzenie MEN z dnia 12 lutego 2019 r. w sprawie doradztwa zawodowego.

Rozporządzenie MEN z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (z późniejszymi zmianami).