

**STATUT SZKOŁY SPECJALNEJ PRZYSPOSABIAJĄCEJ DO PRACY
W ZESPOLE SZKÓŁ SPECJALNYCH W WADOWICACH**

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Szkoła Specjalna Przesposabiająca do Pracy w Wadowicach zwana dalej „Szkołą” jest szkołą publiczną.

Szkoła Specjalna Przesposabiająca do Pracy w Wadowicach wchodzi w skład Zespołu Szkół Specjalnych w Wadowicach, zwanego dalej „Zespołem”.

Pełna nazwa Szkoły brzmi: Szkoła Specjalna Przesposabiająca do Pracy w Zespole Szkół Specjalnych w Wadowicach.

Typ Szkoły: trzyletnia Szkoła Specjalna Przesposabiająca do Pracy.

Siedziba Szkoły: ul. Zegadłowicza 36, 34-100 Wadowice.

Organem Prowadzącym Szkołę Specjalną Przesposabiająca do Pracy w Wadowicach jest Powiat Wadowicki.

Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Szkołą Specjalną Przesposabiająca do Pracy w Wadowicach jest Małopolski Kurator Oświaty.

§ 2

Nazwa Szkoły może być używana w pełnym brzmieniu albo może być używany skrót nazwy szkoły w brzmieniu: SPdP.

Na stemplu używana jest nazwa: Szkoła Specjalna Przesposabiająca do Pracy, ul. Zegadłowicza 36, 34-100 Wadowice.

Na tablicach urzędowych, na świadectwie oraz na pieczęciach, którymi opatruje się świadectwa i legitymacje szkolne pomija się określenie „specjalna”.

§ 3

Szkoła jest przeznaczona wyłącznie dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym ze sprzężeniem.

Kształcenie w Szkole trwa trzy lata.

Kształcenie młodzieży niepełnosprawnej jest prowadzone nie dłużej niż do ukończenia przez ucznia 24 roku życia.

CELE I ZAKRES ZADAŃ SZKOŁY

§ 4

Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, innych przepisach prawa oraz Konwencji Praw Dziecka. Szkoła realizuje cele i zadania określone przepisami prawa a w szczególności:

zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania;

realizuje ramowe plany i programy nauczania oparte na podstawie programowej dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym.

Podstawowym celem działalności Szkoły jest w szczególności przygotowanie uczniów z niepełnosprawnością intelektualną do życia w integracji ze społeczeństwem poprzez osiągnięcie możliwie wszechstronnego rozwoju uczniów w dostępnym im zakresie za pomocą specjalnych metod opartych na metodyce pedagogiki specjalnej.

Szkoła realizuje swoje zadania poprzez:

prowadzenie zajęć dydaktycznych, rewalidacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych zgodnie z metodyką i zasadami pedagogiki specjalnej;

rozpoznanie u dzieci i młodzieży zaburzeń rozwojowych oraz udzielanie im specjalistycznej pomocy psychologiczno - pedagogicznej i rewalidacyjnej;

podejmowanie działań mających na celu zindywidualizowane wspomaganie rozwoju każdego ucznia, stosownie do jego potrzeb i możliwości;

umożliwienie uczniom objętym nauczaniem indywidualnym udziału w części zajęć organizowanych na terenie Szkoły oraz w innych formach życia Szkoły;

sprawowanie opieki nad dziećmi i młodzieżą podczas zajęć obowiązkowych, pozalekcyjnych oraz w trakcie wycieczek organizowanych przez Szkołę;

współdziałanie z rodziną (opiekunami prawnymi) ucznia w jego wychowaniu i rewalidacji;

otoczenie uczniów opieką zdrowotną;

współpracę z poradniami psychologiczno - pedagogicznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom z niepełnosprawnościami i ich rodzinom /opiekunom prawnym/;

organizowanie kontaktów uczniów Szkoły ze społecznościami szkół ogólnodostępnych zapewniających integrację ze środowiskiem;

współpracę z placówkami oświatowo - wychowawczymi, instytucjami i organizacjami działającymi na rzecz edukacji, kultury, zdrowia i rehabilitacji;

umożliwianie uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości religijnej;
opracowanie dla każdego ucznia indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego, uwzględniającego zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego oraz dostosowanie go do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia;
prowadzenie zajęć z zakresu elementów doradztwa zawodowego;
uwzględnienie w procesie dydaktyczno - wychowawczym zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia.

Oprócz wyżej wymienionych celów, działania SPdP ukierunkowane są na:

kształtowanie prawidłowej postawy uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym, znacznym oraz uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi wobec pracy w aspekcie motywacji i kompetencji;
przygotowanie do wykonywania indywidualnie i zespołowo różnorodnych prac mających na celu zaspokojenie potrzeb własnych i otoczenia;
przygotowanie uczniów do podjęcia roli pracownika i do wykonywania prostych czynności w warunkach pracy;
kształtowanie umiejętności związanych z poszukiwaniem pracy, w tym korzystania z różnych źródeł informacji;
utrwalanie umiejętności i wiadomości zdobytych przez uczniów na wcześniejszych etapach edukacyjnych;
przygotowanie do aktywnego uczestnictwa w różnych formach życia społecznego na równi z innymi członkami danej zbiorowości, pełnienie różnych ról społecznych oraz przygotowanie do załatwiania różnych spraw osobistych w różnych instytucjach i urzędach;
osiągnięcie maksymalnej zaradności i niezależności życiowej na miarę indywidualnych możliwości uczniów;
kształtowanie poczucia odpowiedzialności za samodzielnie dokonywane wybory i podejmowane decyzje;
kształtowanie umiejętności samodzielnego organizowania wypoczynku i czasu wolnego;
rozwijanie kreatywności uczniów oraz uzdolnień i zainteresowań;
doskonalenie sprawności i wydolności fizycznej oraz działania prozdrowotne.

§ 5

Zadania SPdP jako szkoły publicznej:

tworzenie warunków zapewniających uczniowi komfort psychiczny i poczucie bezpieczeństwa emocjonalnego oraz warunków i sytuacji sprzyjających i doskonalących jego umiejętności samoobsługowe oraz zaradność życiową;

tworzenie warunków umożliwiających uczniom dokonywania właściwego wyboru kierunków przyszłej pracy lub form aktywności zawodowej poprzez:

przeprowadzenie wstępnej oceny indywidualnych zdolności i preferencji oraz posiadanych już nawyków i umiejętności praktycznych, które powinny być uwzględnione w konstruowaniu Indywidualnego Programu Edukacyjno-Terapeutycznego,

przygotowanie bazy umożliwiającej uczniom: zapoznanie się z różnymi czynnościami pracy i formami aktywności zawodowej, a także dokonanie samooceny własnych umiejętności i możliwości (po praktycznym poznaniu wybranych czynności pracy),

organizowanie na terenie Zespołu pracowni, umożliwiających realizację przysposobienia do pracy;

zapewnienie uczniom udziału w różnorodnych zajęciach rewalidacyjnych wspierających ich rozwój, zgodnie ze wskazaniami zawartymi w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego oraz wielospecjalistycznej ocenie rozwoju;

podtrzymywanie i rozwijanie umiejętności komunikowania się uczniów (w tym, jeśli to konieczne, wspomagających, alternatywnych sposobów porozumiewania się), a także umiejętności czytania i pisania (w miarę możliwości ucznia) oraz umiejętności matematycznych, przydatnych w dorosłym życiu;

kształtowanie pozytywnego wizerunku ucznia w środowisku społecznym, jako potencjalnego pracownika, klienta i użytkownika oraz członka rodziny;

umożliwianie uczniom udziału w aktualnych wydarzeniach społecznych i kulturalnych oraz zapewnienie możliwości korzystania z różnorodnych form spędzania czasu wolnego (turystyka, krajoznawstwo, rekreacja, imprezy sportowe, kulturalne i inne), rozwijanie zainteresowań i kreatywności ucznia;

stwarzanie warunków do poznawania przyrody, wychowanie do życia w harmonii z przyrodą, kształtowanie postawy proekologicznej;

tworzenie warunków do rozwijania kondycji fizycznej i troski o własne zdrowie, jako warunku niezbędnego do wykonywania pracy;

przybliżanie tradycji i obyczajów lokalnych, narodowych, rozbudzanie poczucia przynależności do społeczności lokalnej, regionu, kraju;

zapoznawanie uczniów z prawami człowieka i faktem, że niepełnosprawność intelektualna nie może być przyczyną żadnej dyskryminacji. Uczenie rozumienia swoich praw i umiejętności ich egzekwowania;

zapoznanie uczniów z organizacją życia społecznego i podstawowymi zasadami funkcjonowania państwa;

nawiązywanie kontaktu z lokalnymi ośrodkami wsparcia oraz instytucjami promującymi aktywizację zawodową osób niepełnosprawnych;

nawiązywanie kontaktu z instytucjami i organizacjami pozarządowymi, działającymi na rzecz osób niepełnosprawnych intelektualnie.

§ 6

Szczegółowe cele i zadania kształcenia ogólnego określa:

podstawa programowa dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym;

program przysposobienia do pracy opracowany dla danego oddziału, który opisuje wszystkie działania przygotowujące ucznia, zgodnie z jego możliwościami, do podejmowania pracy, w szczególności w następujących dziedzinach:

wytwarzanie przedmiotów dekoracyjnych i pamiątkarskich,

gospodarstwo domowe,

prace ogrodnicze,

elementy bukiciarstwa,

elementy tkactwa, elementy szycia ręcznego, maszynowego,

sporządzanie i wydawanie posiłków,

ceramika,

podstawy informatyki,

program wychowawczo - profilaktyczny szkoły.

SPdP realizuje swoje cele i zadania:

w czasie zajęć edukacyjnych ujętych w planie i programie nauczania,

w czasie zajęć pozalekcyjnych organizowanych w miarę potrzeb, możliwości lokalowych, kadrowych i finansowych szkoły w oparciu o programy przygotowane przez nauczycieli prowadzących te zajęcia, zatwierdzonych przez Dyrektora Szkoły,

podczas uroczystości szkolnych organizowanych według przyjętego harmonogramu

w planie pracy szkoły w danym roku szkolnym,

podczas uroczystości klasowych według planu pracy wychowawcy klasy,

podczas zajęć i uroczystości organizowanych przez placówki oświatowo - wychowawcze i kulturalne oraz organizacje społeczne i władze miasta i województwa,

podczas wycieczek szkolnych,

na konkursach, zawodach i turniejach szkolnych i międzyszkolnych,
w pracach organizacji uczniowskich działających w Zespole.

ORGANY SZKOŁY

§ 7

Organami Szkoły są:

Dyrektor;

Rada Pedagogiczna;

Rada Rodziców;

Samorząd Uczniowski.

Dyrektorem Szkoły jest Dyrektor Zespołu Szkół Specjalnych w Wadowicach.

Rada Pedagogiczna Szkoły jest kolegiальnym organem Szkoły w zakresie realizacji jego statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele prowadzący zajęcia w Szkole.

Rada Pedagogiczna Szkoły wchodzi w skład Rady Pedagogicznej Zespołu.

Kompetencje i zadania Dyrektora oraz Rady Pedagogicznej określają odrębne przepisy.

Kompetencje stanowiące i opiniujące Rady Pedagogicznej Szkoły określa statut Zespołu.

W Szkole działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów Zespołu, która jest autonomicznym organem Zespołu.

Kompetencje stanowiące i opiniujące Rady Rodziców określa statut Zespołu.

W Szkole działa Samorząd Uczniowski, który tworzą uczniowie Zespołu, a uczniowie poszczególnych klas tworzą samorzady klasowe.

Kompetencje stanowiące i opiniujące Samorządu Uczniowskiego określa statut Zespołu.

KOMPETENCJE I UPRAWNIENIA RADY PEDAGOGICZNEJ

§ 8

Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem powołanym do opracowywania, wnioskowania, opiniowania i podejmowania uchwał w sprawach związanych z realizacją działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i organizacyjnej Szkoły.

W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole.

Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor, który jednocześnie wchodzi w skład Rady Pedagogicznej.

Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć w szkole oraz w miarę potrzeb.

Zebrania Rady Pedagogicznej mogą być organizowane na wniosek nadzoru pedagogicznego Kuratorium Oświaty, organu prowadzącego, z inicjatywy Dyrektora, albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.

Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej, oraz odpowiada za zawiadamianie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania, zgodnie z regulaminem Rady. Dyrektor przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej, niż dwa razy w roku szkolnym ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.

§ 9

Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy w szczególności:

zatwierdzenie planów i programów pracy szkoły;

podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;

podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole, po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Rodziców;

ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;

podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia ucznia z listy uczniów;

uchwalenie Programu Wychowawczo-Profilaktycznego po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców;

przygotowanie projektu Statutu Szkoły lub jego zmian;

ustalenie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno – wychowawczych;

ustalenie regulaminu własnej działalności;

ustalenie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny w celu doskonalenia pracy szkoły;

Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska Dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w Zespole;

delegowanie dwóch przedstawicieli Rady Pedagogicznej do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko Dyrektora Zespołu;

podjęcie decyzji o przedłużeniu okresu nauki uczniowi posiadającemu orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną, na podstawie wniosków i zgody rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia na przedłużenie okresu nauki oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii zespołu pomocy psychologiczno – pedagogicznej,

z której wynika potrzeba przedłużenia okresu nauki w szczególności z powodu znacznych trudności w opanowaniu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego;

wybór przedstawiciela Rady Pedagogicznej do zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy;

uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

Rada Pedagogiczna szkoły opiniuje w szczególności:

organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;

projekt planu finansowego Zespołu;

wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;

proponycje Dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;

proponowany przez nauczyciela program nauczania dla danego przedmiotu przed dopuszczeniem do użytku w szkole oraz zestawy podręczników, materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych.

Inne zadania reguluje Ustawa Prawo Oświatowe.

Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych

z przepisami prawa, o czym niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący oraz Małopolskiego Kuratora Oświaty.

DZIAŁALNOŚĆ RADY RODZICÓW

WSPÓLDZIAŁANIE RODZICÓW I NAUCZYCIELI

§ 10

W Zespole może działać Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację Rodziców uczniów szkoły, która jest autonomicznym organem szkoły.

W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.

Rada Rodziców działa w oparciu o własny regulamin zgodnie ze statutem Zespołu.

Rada Rodziców może występować do Dyrektora, Rady Pedagogicznej, organu prowadzącego szkołę, organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.

Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.

Do podstawowych kompetencji Rady Rodziców należy:

uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Programu Wychowawczo- Profilaktycznego Zespołu;

opiniowanie planu pracy Zespołu oraz rocznego planu rozwoju Zespołu;

opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Zespołu;

pomoc Samorządowi Uczniowskiemu działającemu w szkole w organizacji uroczystości szkolnych;

delegowanie dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora;

opiniowanie zestawu podręczników, materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych;

opiniowanie pracy nauczyciela do uzyskania oceny pracy nauczyciela oraz oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres odbywania stażu;

opiniowanie ustalenia dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno – wychowawczych.

Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie Programu Wychowawczo-Profilaktycznego Zespołu, program ten ustala Dyrektor w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez Dyrektora obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

Rodzice współdziałają z nauczycielami w sprawach wychowania i kształcenia swoich dzieci poprzez:

konsultacje;

udział w spotkaniach okresowych, których częstotliwość określana jest na bieżąco w czasie trwania roku szkolnego. W przypadku, gdy rodzic nie może wziąć udziału w zebraniu z przyczyn od niego niezależnych powinien skonsultować się z wychowawcą oddziału w innym terminie;

inne formy ustalone przez szkołę i rodziców, np. warsztaty, prelekcje i szkolenia;

rodzice powiadamiani są pisemnie o terminach zebrań, konsultacji i możliwości udziału w spotkaniach zespołów do spraw dokonywania Wielospecjalistycznej Oceny Poziomu Funkcjonowania Ucznia oraz wszystkich innych zebraniach dotyczących spraw dziecka w których mogą brać udział. Rodzice otrzymują kopię Wielospecjalistycznej Oceny Poziomu Funkcjonowania Ucznia dwa razy w roku szkolnym.

Rodzice mają prawo do:

znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno – wychowawczych;

znajomości zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów;

rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, uzyskanie porad w sprawach wychowania, edukacji, rozwijaniu uzdolnień.

DZIAŁALNOŚĆ SAMORZĄDU UCZNIOWSKIEGO

§ 11

Samorząd Uczniowski tworzą uczniowie Zespołu, a uczniowie poszczególnych klas tworzą samorzady klasowe.

Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.

Organy Samorządu są jedynymi reprezentantami uczniów.

Regulamin Samorządu nie może być sprzeczny ze Statutem Zespołu.

Samorząd Uczniowski może przedstawiać dyrektorowi, Radzie Pedagogicznej i Radzie Rodziców wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:

prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;

prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;

prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem;

prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań;

prawo do rozwoju osobowości poprzez rozwój zainteresowań i zdolności;

prawo do życzliwego i podmiotowego traktowania oraz do poszanowania godności osobistej;

prawo do redagowania i wydawania gazetki szkolnej.

Opiekę nad Samorządem Uczniowskim sprawuje opiekun samorządu wybierany zgodnie z regulaminem Samorządu Uczniowskiego.

Samorząd w porozumieniu z dyrektorem może podejmować działania z zakresu wolontariatu:

prowadzi działania promujące ideę wolontariatu wśród uczniów;

stwarza uczniom możliwości podejmowania działań wolontariatu organizowanych przez organizacje, stowarzyszenia, itp. działające poza ZSS na podstawie zawartych porozumień lub umów również na terenie ZSS;

organizuje własne działania w zakresie wolontariatu włącza w nie uczniów.

Działania, o których mowa w ust. 7 pkt 1,2,3 wymagają pisemnej zgody rodziców ucznia.

ZASADY WSPÓLDZIAŁANIA ORGANÓW

§ 12

W ramach właściwego współdziałania organów szkoły zapewnia się bieżącą wymianę informacji między nimi o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach.

W razie zaistnienia sporów między organami szkoły głównym obowiązkiem organów jest dążenie do ich rozstrzygnięcia na terenie szkoły. Organy między sobą ustalają formy i sposoby ich rozstrzygania. Konflikty pomiędzy nauczycielem a uczniem rozwiązuje wychowawca klasy.

W sprawach spornych pomiędzy uczniami lub uczniem i pracownikiem szkoły ustala się co następuje: uczeń lub pracownik szkoły zgłasza swoje zastrzeżenia do wychowawcy klasy lub opiekuna Samorządu Uczniowskiego, który po przeprowadzeniu rozmów z zainteresowanymi osobami, w miarę swoich możliwości, rozstrzyga sporne kwestie;

sprawy nierozstrzygnięte w powyższy sposób kierowane są do Dyrektora.

Działania Dyrektora w rozwiązywaniu sporów pomiędzy organami:

bezpośrednio współpracuje z organami szkoły;

w swojej działalności kieruje się zasadą partnerstwa i obiektywizmu;

rozstrzyga sprawy sporne pomiędzy nauczycielem, a uczniem jeżeli decyzja wychowawcy nie zakończyła konfliktu lub konflikt z uczniami dotyczy wychowawcy klasy;

przyjmuje wnioski i bada skargi dotyczące nauczycieli i pracowników niepedagogicznych;

wnoszone sprawy rozstrzyga, w ciągu dwóch tygodni, z zachowaniem prawa i dobra publicznego i w związku z tym wydaje zalecenia wszystkim statutowym organom szkoły, jeżeli działalność tych organów narusza interesy szkoły i nie służy rozwojowi jego wychowanków;

w wyjątkowo trudnych sytuacjach w celu rozwiązania sporu dyrektor powołuje komisję w skład której wchodzi członkowie Rady Pedagogicznej i przedstawiciele Rady Rodziców.

W sprawach dotyczących uczniów w skład komisji mogą wejść również przedstawiciele Samorządu Uczniowskiego.

W przypadku wyczerpania możliwości rozstrzygnięcia sporu organy mogą zwracać się w zależności od rodzaju sporu, do organu prowadzącego lub sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą o jego rozstrzygnięcie.

Komisja, o której mowa w ust. 5 pkt 6 po zapoznaniu się z istotą sporu, ma prawo przeprowadzania postępowania wyjaśniającego według ustalonych przez siebie zasad. Rozstrzygnięcia komisji są wiążące dla stron.

Konflikt pomiędzy dyrektorem a nauczycielami rozpatruje, na pisemny wniosek jednej ze stron, organ prowadzący Zespół, organ sprawujący nadzór pedagogiczny lub sąd, w zależności od rodzaju sprawy.

ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

§ 13

Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji pracy Zespołu, opracowany przez Dyrektora Zespołu, z uwzględnieniem szkolnych planów nauczania. Arkusz opiniowany jest przez zakładowe organizacje związkowe, a następnie zatwierdzany przez organ prowadzący Szkołę po zasięgnięciu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji pracy Zespołu, Dyrektor z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.

Organizację, zadania biblioteki szkolnej oraz zadania nauczyciela bibliotekarza określa Statut Zespołu:

z biblioteki szkolnej mogą korzystać uczniowie Zespołu, nauczyciele i inni pracownicy Zespołu na zasadach określonych w regulaminie biblioteki;

godziny pracy biblioteki są dostosowane do potrzeb uczniów i pracowników Zespołu;

do podstawowych zadań biblioteki należy:

gromadzenie i opracowywanie zbiorów,

udostępnianie książek i innych źródeł informacji,

tworzenie warunków do efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi,

rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się,

organizowanie i prowadzenie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną uczniów, w tym w zakresie podtrzymywania tożsamości narodowej i językowej uczniów należących do mniejszości narodowych, mniejszości etnicznych.

5. Szczegółową organizację pracy biblioteki, zadania nauczyciela - bibliotekarza oraz współpracę z innymi bibliotekami określa dyrektor.

6. W bibliotece szkolnej prowadzone jest wypożyczanie darmowych podręczników, materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych przekazanych Zespołowi w ramach dotacji celowej z budżetu państwa na wyposażenie szkoły w podręczniki, materiały edukacyjne lub materiały ćwiczeniowe.

7. Zasady wypożyczania podręczników oraz materiałów wymienionych w punkcie 5 określa odrębny regulamin.

8. W Zespole działa świetlica, która zapewnia zajęcia opiekuńczo - wychowawcze uwzględniające potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe uczniów Szkoły, a także ich możliwości psychofizyczne, a w szczególności zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów, zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny oraz odrabianie lekcji.

9. Po zakończeniu zajęć (obowiązkowych, nadobowiązkowych, pozalekcyjnych) uczeń może przebywać na terenie Szkoły tylko pod opieką uprawnionej osoby.

10. Wychowawca świetlicy opracowuje plan pracy świetlicy, który pozostaje w zgodności z Planem Pracy Zespołu, zamierzeniami wychowawczo-opiekuńczymi oraz regulaminem świetlicy.

§ 14

Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział klasowy. Liczba uczniów w oddziale SPdP wynosi:

w oddziale dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym – nie może przekraczać 8 uczniów;

w oddziale dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym i z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym ze sprzężeniem – nie może przekraczać 5 uczniów;

w oddziale dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym i z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym z autyzmem lub z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym z autyzmem i sprzężeniem – nie może przekraczać 4 uczniów.

SPdP realizuje zajęcia przysposobienia do pracy w pracowniach.

Zajęcia edukacyjne w ramach przysposobienia do pracy są prowadzone na terenie Zespołu oraz mogą być prowadzone na terenie innych jednostek organizacyjnych na podstawie umowy zawartej między Szkołą, a daną jednostką.

Zajęcia edukacyjne w ramach przysposobienia do pracy mogą być organizowane w zespołach międzyoddziałowych.

W SPdP dopuszcza się organizację nauczania w klasach łączonych na wszystkich obowiązkowych zajęciach edukacyjnych.

Zajęcia z wychowania fizycznego w zależności od realizowanej formy tych zajęć, mogą być prowadzone łącznie albo oddzielnie dla dziewcząt i chłopców. Możliwe jest tworzenie grup międzyoddziałowych lub międzyklasowych.

Oddziałem opiekuje się nauczyciel- wychowawca.

§ 15

SPdP zapewnia kontynuację procesu edukacyjno - terapeutycznego po ukończeniu szkoły podstawowej.

Proces edukacji w SPdP przebiega całościowo i realizowany jest na zasadzie łączenia funkcji dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i profilaktycznej. W procesie uwzględniane są metody i formy pracy dostosowane do indywidualnych możliwości uczniów oraz zasady nauczania wykorzystujące współczesną wiedzę z dziedziny nauk społeczno - pedagogicznych.

§ 16

Kształcenie uczniów w Szkole jest dostosowane do ich potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych i obejmuje:

kształcenie ogólne umożliwiające utrwalanie i poszerzanie zakresu posiadanej wiedzy i nabywania nowych umiejętności;

przysposobienie do pracy rozumiane jako: kształtowanie właściwych postaw wobec pracy, przyswajanie podstawowej wiedzy o pracy i poznawanie typowych sytuacji związanych z pracą, uczenie wykonywania różnych prac (porządkowych i pomocniczych) oraz przygotowanie do podjęcia aktywności zawodowej w warunkach pracy chronionej, warsztatach terapii zajęciowej lub we własnym gospodarstwie domowym.

FORMY DZIAŁALNOŚCI SZKOŁY

§ 17

Podstawową formą działalności dydaktyczno - wychowawczej Szkoły są:

zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego;

zajęcia rewalidacyjne;

zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno- pedagogicznej;

zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w szczególności w celu kształtowania ich aktywności i kreatywności;

zajęcia z zakresu elementów doradztwa zawodowego;

zajęcia z zakresu działań przysposabiających do pracy.

Dopuszcza się realizowanie obowiązku szkolnego przez ucznia w formie nauczania indywidualnego na podstawie orzeczenia Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej i decyzji organu prowadzącego.

W przypadku takiego ucznia należy dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych możliwości psychofizycznych.

Między godzinami lekcyjnymi przewidziane są przerwy w czasie określonym przez dyrektora Szkoły. Podczas przerw, ucznia obowiązują następujące zasady: po korytarzu chodzimy, zachowujemy kulturę osobistą, odnosimy się z szacunkiem do pracowników Szkoły oraz kolegów i koleżanek, nie używamy urządzeń elektronicznych (telefonów, tabletów), bezwzględnie podporządkowujemy się uwagom i poleceniom nauczycieli dyżurujących, nie opuszczamy budynku Szkoły.

ZESPOŁY NAUCZYCIELI

§ 18

Dyrektor może tworzyć zespoły wychowawcze lub inne zespoły problemowo- zadaniowe.

Zespołem zadaniowym kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora Szkoły na wniosek zespołu.

Zakresy działań poszczególnych zespołów zawarte są w opracowanych przez dany zespół wytycznych.

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 19

Pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych w Szkole prowadzą nauczyciele, którzy odpowiadają za efekty i jakość tej pracy.

Zajęcia z uczniami w Szkole prowadzą nauczyciele, a w uzasadnionych przypadkach zajęcia mogą prowadzić również inne osoby nie będące nauczycielami.

Nauczyciele zatrudnieni w Szkole muszą spełniać wymagania kwalifikacyjne określone w odrębnych przepisach.

Szczegółowe obowiązki i zadania nauczycieli określa dyrektor Szkoły.

OBOWIĄZKI NAUCZYCIELI

§ 20

Nauczyciel jest odpowiedzialny za jakość i wyniki swojej pracy oraz za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

W swoich działaniach nauczyciel jest zobowiązany do kierowania się dobrem dziecka jako wartością nadrzędną.

Do zadań nauczyciela należy w szczególności:

rzetelne realizowanie obowiązków nauczyciela, zwłaszcza w zakresie organizacji

i przebiegu procesu dydaktyczno – wychowawczego i opiekuńczego;

ocenie uczniów w Szkole zgodnie z zasadami oceniania wewnątrzszkolnego;

poszanowanie godności osobistej ucznia;

wspieranie ucznia w jego rozwoju i udzielanie mu pomocy w przezwyciężaniu trudności;

doskonalenie swoich umiejętności i podnoszenie poziomu wiedzy;

realizacja zajęć opiekuńczych i wychowawczych uwzględniających potrzeby

i zainteresowania uczniów.

Nauczyciel wykonuje inne zadania zlecone przez dyrektora w ramach realizacji programów i planów Zespołu.

Nauczyciel odpowiada za poziom swojej pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.

Nauczyciel ma obowiązek powiadomić rodzica o każdym przypadku wagarów.

Nauczyciel ma obowiązek przekazać uczniom informację o skróconych lekcjach oraz o planowanych wyjściach poza teren Szkoły w następnym dniu.

Nauczyciel ma prawo do wyboru podręcznika spośród dopuszczonych do użytku szkolnego.

Zasady wypożyczania, korzystania i zwrotów podręczników dotacyjnych określa odrębny regulamin.

OBOWIĄZKI WYCHOWAWCY

§ 21

Dyrektor Szkoły powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej „wychowawcą”.

Wychowawca oddziału w szczególności:

otacza indywidualną opieką każdego ze swoich podopiecznych;

utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:

poznania warunków życia i ustalenia potrzeb rozwojowych ich dzieci,

współpracy w rozwiązywaniu trudności wychowawczych,

włączania rodziców w życie oddziału i Szkoły,

współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając z nimi

i koordynując ich działania wobec ogółu uczniów, zwłaszcza wobec tych, którzy wymagają

indywidualnej pomocy dydaktycznej, psychologicznej, wychowawczej

i rewalidacyjnej,

wykonuje czynności administracyjne dotyczące oddziału, zgodnie z odrębnymi przepisami.

Wychowawca oddziału jest przewodniczącym zespołu nauczycieli tego oddziału.

Podejmuje działania profilaktyczne zapobiegające powstawaniu zagrożeń demoralizacją, przy współpracy z najbliższym środowiskiem ucznia.

Współpracuje z rodzicami ucznia i nauczycielami w zakresie opracowania, realizacji oraz ewaluacji indywidualnych programów edukacyjno – terapeutycznych.

Organizuje pomoc przy ścisłej współpracy z innymi nauczycielami, pedagogiem, psychologiem i wychowawcami świetlicy.

Na pisemny, umotywowany wniosek rodziców lub uczniów, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej dyrektor może zmienić wychowawcę oddziału, o ile nie wywiązuje się on prawidłowo ze swoich zadań.

Poznaje uczniów, środowisko w jakim żyją (zebrania, rozmowy indywidualne, wizyty domowe).

Integruje grupę poprzez:

pomoc w poznawaniu się;

regulowaniu wewnętrznych stosunków między uczniami;

tworzenie więzi osobistych łączących uczniów;

kształtowanie umiejętności współdziałania w zespole;

rozwój aktywności społecznej wśród uczniów w życiu społecznym klasy i szkoły

wspólne rozstrzygnięcie konfliktów w oparciu o regulamin Szkoły.

NAUCZYCIELE RELIGII I KATECHECI

§ 22

W Szkole tworzy się stanowiska nauczycieli religii – katechetów szkolnych.

Nauczyciele religii wchodzi w skład Rady Pedagogicznej, nie przyjmują jednak obowiązków wychowawcy oddziału.

Nauczanie religii organizowane jest na życzenie rodziców, a w szkołach ponadpodstawowych na życzenie rodziców, bądź pełnoletnich uczniów.

ZADANIA OPIEKUŃCZE I WYCHOWAWCZE

§ 23

Szkoła zapewnia warunki bezpiecznego pobytu uczniów poprzez:

prawidłowo opracowany tygodniowy rozkład zajęć z zachowaniem zasad higieny pracy;

pełną opiekę w czasie trwania zajęć i przerw;

szczególną opiekę podczas wycieczek, wyjść, zajęć pozalekcyjnych, imprez;

opiekę świetlicową.

Za prawidłową organizację wychowania i opieki ucznia w Szkole odpowiada dyrektor.

Szkoła objęta jest monitoringiem wizyjnym celem zapewnienia bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki.

Zasady wykorzystania zapisów z monitoringu wizyjnego szkoły dla realizacji misji wychowawczej szkoły określone są w programie wychowawczo-profilaktycznym Szkoły.

Program Wychowawczo - Profilaktyczny uchwała Rada Pedagogiczna w porozumieniu z Radą Rodziców.

Program Wychowawczo - Profilaktyczny dostosowany jest do potrzeb uczniów i wychowawców.

Program Wychowawczo - Profilaktyczny przedstawiony jest rodzicom na pierwszym zebraniu.

ZADANIA NAUCZYCIELI W KWESTII BEZPIECZEŃSTWA UCZNIÓW

§ 24

Zadania nauczycieli w sprawie bezpieczeństwa dzieci i młodzieży w czasie lekcji, innych zajęć oraz przerw w obiekcie szkolnym:

niemożliwe jest prowadzenie jakichkolwiek zajęć bez nadzoru nauczyciela lub osoby upoważnionej przez dyrektora Szkoły. Każdy nauczyciel ma obowiązek systematycznie kontrolować miejsca, gdzie prowadzi zajęcia. Dostrzeżone zagrożenie musi sam usunąć. Jeśli jest to niemożliwe, nauczyciel jest obowiązany nie dopuścić do zajęć lub przerwać je, wyprowadzając uczniów z miejsca zagrożenia oraz powiadomić o tym niezwłocznie dyrektora szkoły. Szczególnie groźne są pęknięte i rozbite szyby, odsłonięte przewody elektryczne, ostre przedmioty, uszkodzone sprzęty i narzędzia. Ważnym czynnikiem bezpieczeństwa jest kontrola obecności uczniów na każdej lekcji oraz reagowanie na nagłe „zniknięcie” ucznia ze Szkoły;

w pracowniach o zwiększonym ryzyku wypadku (informatyka, technika) każdy prowadzący zajęcia musi zadbać szczególnie o:

wyłączenie napięcia prądu elektrycznego ze stanowisk uczniowskich,

należyte zabezpieczenie maszyn i urządzeń, chroniące przed urazami, działaniem substancji szkodliwych dla zdrowia, porażeniem elektrycznym, szkodliwymi wstrząsami, nadmiernym hałasem, działaniem wibracji lub promieniowaniem,

kontrolowanie czy gaśnica i koc azbestowy znajduje się w widocznym i dostępnym miejscu,

uniemożliwienie uczniom dostępu do substancji trujących,

maszyny i urządzenia niesprawne, muszą być odpowiednio oznakowane

i zabezpieczone w sposób uniemożliwiający ich uruchomienie,

przed przystąpieniem do zajęć przy maszynach i urządzeniach należy każdorazowo przeprowadzić z uczniami instruktaż na temat bezpiecznego wykonywania pracy,

opiekun pracowni opracowuje regulamin pracowni, a w nim zasady bezpieczeństwa i każdorazowo na początku roku szkolnego zapoznaje z nim uczniów (co powinno mieć odzwierciedlenie w notatkach uczniów oraz zapisie w dzienniku zajęć),

podczas zajęć wychowania fizycznego, zajęć sportowych oraz wszelkiego rodzaju zajęć o charakterze rekreacyjno-sportowym, prowadzonych w sali gimnastycznej, na boiskach, placach zabaw, itp.,

nauczyciele zobowiązani są do:

sprawnej organizacji zajęć,

zadbania o zdyscyplinowanie uczniów,

stosowania ćwiczeń odpowiednich do aktualnej sprawności i wydolności uczniów,
dostosowania form prowadzenia zajęć do wymiarów i wyposażenia sali gimnastycznej
i terenowych obiektów sportowych,
sprawdzenie każdorazowo przed rozpoczęciem zajęć sprawności sprzętu
i urządzeń sportowych,
zapewnienia opieki nad uczniami przygotowującymi się do zajęć wychowania fizycznego i sportu,
usuwania z sali i obiektów terenowych sprzętu ruchomego nie wykorzystywanego na zajęciach,
asekurowania uczniów ćwiczących na przyrządzie,
nie wolno wydawać uczniom, bez obecności nauczyciela: kuli, oszczepu, dysku ciężarów oraz innego
sprzętu zagrażającego ich zdrowiu i życiu,
unormowania regulaminami zasad korzystania z urządzeń i obiektów sportowych,
treść tych regulaminów musi być znana wszystkim uczniom,
egzekwowanie postanowień regulaminowych należy do całego Głównego Pedagogicznego, w
szczególności nauczycieli prowadzących zajęcia wychowania fizycznego i sportu oraz dyżurujących,
w czasie przerw międzylekcyjnych nauczyciele dyżurni mają obowiązek zapobiegać niebezpiecznym
zabawom i zachowaniom uczniów, np. bójki, palenie papierosów, opuszczanie przez uczniów terenu
Szkoły itp.:

nauczyciele pełnią dyżury wg wywieszonego na tablicy ogłoszeń grafiku, dyżury pełnione są od godz.
7.30 do zakończenia zajęć w Szkole, podczas przerw międzylekcyjnych oraz po zakończonych
lekcjach do momentu odebrania uczniów przez opiekunów,
dyżur musi być pełniony aktywnie, nauczyciele dyżurni zapobiegają niebezpiecznym zabawom i
zachowaniom na korytarzach i w sanitariatach,
w razie nieobecności nauczycieli dyżurnych w wyznaczonym dniu, Dyrektor wyznacza w zastępstwie
innych nauczycieli do pełnienia dyżuru,
wszelkiego rodzaju prace wykonywane przez uczniów na rzecz Szkoły, mogą być prowadzone
wyłącznie pod nadzorem nauczyciela lub innej osoby upoważnionej przez dyrektora. Na nauczycielu
cięży obowiązek właściwego zorganizowania pracy, z zachowaniem wszelkich przepisów bhp. Praca
ta musi być również na bieżąco kontrolowana;
w celu zapewnienia poprawy bezpieczeństwa uczniów, wychowawca każdej klasy wraz
z nauczycielami przedmiotów i społecznym inspektorem pracy zobowiązani są do:
przeprowadzania pogadanek przed każdymi feriami, wakacjami, dłuższymi przerwami
w zajęciach na temat zachowania bezpieczeństwa na drogach, w miejscach publicznych, kąpieliskach
itp.,

organizowania różnych form zajęć sprzyjających opanowaniu znajomości zasad ruchu drogowego i umiejętności poruszania się po drogach,

organizowania różnych form zajęć w celu zaznajomienia uczniów z zasadami zachowania w razie pożaru, nagłych wypadków, udzielania pierwszej pomocy itp. Powinno to mieć odzwierciedlenie w zapisach w dziennikach zajęć.

w zakresie sprawowania opieki nad uczniami podczas zajęć poza terenem szkoły,

w trakcie wycieczek organizowanych przez szkołę, nauczyciele stosują się do regulaminu organizowania wycieczek szkolnych;

w zakresie sprawowania opieki nad uczniami podczas zajęć organizowanych

w świetlicy nauczyciel stosuje się do regulaminu pracy świetlicy.

Działalność dydaktyczno-wychowawczą szkoły wspiera pedagog, psycholog, logopeda, doradca zawodowy Szkoły.

ORGANIZACJA POMOCY PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNEJ

§ 25

W Zespole może być zatrudniony psycholog, pedagog, logopeda i inni pracownicy administracji i obsługi, dla których szczegółowe zadania określa dyrektor Zespołu.

Zespół organizuje i udziela pomoc psychologiczno - pedagogiczną uczniom, ich rodzicom oraz nauczycielom w zakresie:

Pomocy pedagogicznej, która prowadzona jest poprzez:

diagnozowanie środowiska ucznia,

rozpoznawanie potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb uczniów

i zaspokajanie ich potrzeb,

rozpoznawanie przyczyn trudności w nauce i niepowodzeń szkolnych,

podejmowanie działań profilaktyczno - wychowawczych wynikających

z programu wychowawczo - profilaktycznego Szkoły i wspieranie nauczycieli w tym zakresie,

prowadzenie edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród uczniów, nauczycieli

i rodziców,

wspieranie uczniów metodami aktywnymi, w dokonywaniu wyboru kierunku dalszego kształcenia, zawodu oraz udzielanie informacji w tym zakresie,

wspieranie nauczycieli i rodziców w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne ucznia,

wspieranie rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,

rozwijanie umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli,

podejmowanie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych,

pedagog szkolny powinien posiadać następującą dokumentację: ramowy plan pracy dydaktyczno – wychowawczo - opiekuńczej, dziennik pedagoga szkolnego, zawierający ramowy rozkład pracy w tygodniu, ewidencję podopiecznych, teczki indywidualne dzieci i młodzieży, zawierające dokumentację prowadzonych badań,

sprawy dotyczące czynności nie dających się odzwierciedlić w indywidualnej dokumentacji ucznia, dotyczące spraw ogólnych, powinny być opisane szczegółowo w dzienniku, ponieważ jest to jedyny ślad działania pedagoga,

do zadań pedagoga należy również wystawianie na żądanie uprawnionych organów opinii o uczniach w sprawach merytorycznie podległych pedagogowi szkolnemu, dokonywanie okresowej analizy pracy pedagogicznej prowadzonej z uczniami Szkoły i przedstawianie dwa razy w ciągu roku szkolnego radzie pedagogicznej, wyciąganie wniosków

i przedstawianie propozycji dotyczącej jej poprawy,

Pomocy psychologicznej, która obejmuje:

prorowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących uczniów, w tym diagnozowanie potencjalnych możliwości oraz wspieranie mocnych stron ucznia,

diagnozowanie sytuacji wychowawczych, w celu wspierania rozwoju ucznia, określenia odpowiednich form pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym działań profilaktycznych, mediacyjnych i interwencyjnych wobec uczniów, rodziców i nauczycieli,

organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,

minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy wychowawczej w środowisku szkolnym,

wspieranie wychowawców klas oraz zespołów wychowawczych i innych zespołów problemowo - zadaniowych w działaniach profilaktyczno - wychowawczych wynikających z programu wychowawczo - profilaktycznego Szkoły,

inne czynności wynikające z organizacji szkoły polecane przez dyrektora. Wyżej wymienione zadania psycholog szkolny realizuje we współpracy z pedagogiem, nauczycielami, rodzicami, pielęgniarką szkolną, instytucjami pozaszkolnymi, we współpracy z poradniami psychologiczno - pedagogicznymi (w zakresie konsultacji metod, form pomocy udzielanej uczniom oraz w zakresie specjalistycznej diagnozy

w indywidualnych wypadkach),

psycholog szkolny posiadający przygotowanie specjalistyczne może prowadzić zajęcia o charakterze terapeutycznym,

podstawową działalnością psychologa jest praca indywidualna z uczniem wymagającym wzmożonej opieki i pomocy wychowawczej oraz dydaktycznej,

psycholog szkolny dokonuje rozpoznania środowiska ucznia, następnie dąży do postawienia w miarę możliwości diagnozy,

w procesie diagnozowania ucznia Szkoły, psycholog wykorzystuje obserwację, wywiad, analizę dokumentacji, orzeczenie i opinie wydane przez poradnie psychologiczno- pedagogiczne, analizę prac dziecka, badania lekarskie,

do zadań psychologa szkolnego należy również prowadzenie doradztwa i konsultacji dla uczniów, rodziców, nauczycieli w zależności od potrzeby,

psycholog szkolny powinien posiadać następującą dokumentację: ramowy plan pracy dydaktyczno-wychowawczo- opiekuńczej, dziennik psychologa szkolnego, zawierający ramowy rozkład pracy w tygodniu, ewidencję podopiecznych, teczki indywidualne dzieci i młodzieży, zawierające dokumentację prowadzonych badań,

sprawy dotyczące czynności nie dających się odzwierciedlić w indywidualnej dokumentacji ucznia, dotyczące spraw ogólnych, powinny być opisane szczegółowo w dzienniku, ponieważ jest to jedyny ślad działania psychologa,

do zadań psychologa należy również wystawianie na żądanie uprawnionych organów opinii o uczniach w sprawach merytorycznie podległych psychologowi szkolnemu, dokonywanie okresowej analizy pracy psychologicznej prowadzonej z uczniami Szkoły

i przedstawianie dwa razy w ciągu roku szkolnego radzie pedagogicznej, wyciąganie wniosków i przedstawianie propozycji dotyczącej jej poprawy,

Pomocy logopedycznej, celem której jest wspieranie rozwoju psychofizycznego, efektywności uczenia się poprzez korygowanie i rozwijanie mowy oraz języka dziecka i doskonalenie komunikacji werbalnej. Pomoc logopedyczna jest udzielana uczniom zgodnie z orzeczeniami i diagnozą własną poprzez:

analizowanie orzeczeń i opinii wydanych przez poradnie psychologiczno-pedagogiczne,

rozpoznawanie zaburzeń komunikacji językowej oraz wad wymowy,

rozpoznawanie specyficznych trudności w nauce czytania i pisania,

systematyczne diagnozowanie dzieci objętych pomocą logopedyczną,

okresowe diagnozowanie logopedyczne,

współpracę z nauczycielami i rodzicami w zakresie diagnozowania dzieci,

tworzenie indywidualnych programów terapii logopedycznej,

prowadzenie indywidualnej terapii logopedycznej,

przygotowanie materiałów do ćwiczeń prowadzonych podczas zajęć oraz do pracy domowej ucznia,

współpracę z nauczycielami i rodzicami w zakresie udzielania uczniom pomocy logopedycznej.

ELEMENTY WEWNĄTRZSZKOLNEGO SYSTEMU DORADZTWA ZAWODOWEGO

§ 26

W Szkole realizowane są elementy doradztwa zawodowego na wszystkich obowiązkowych zajęciach poprzez:

systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje i pomoc w planowaniu kształcenia i przyszłej pracy zawodowej;

gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych;

wskazywanie osobom zainteresowanym źródeł dodatkowej, rzetelnej informacji na temat pracy na poziomie regionalnym;

udzielanie indywidualnych porad edukacyjnych i zawodowych uczniom i ich rodzicom;

prorowadzenie grupowych zajęć aktywizujących, przygotowujących uczniów do świadomego podjęcia roli zawodowej;

kierowanie w sprawach trudnych do specjalistów w poradniach psychologiczno- pedagogicznych i urzędach pracy, lekarzy itp.;

koordynowanie działalności informacyjno-doradczej szkoły;

wspieranie rodziców i nauczycieli w działaniach doradczych, udostępnianie im informacji i materiałów do pracy z uczniami;

współpraca z instytucjami wspierającymi elementy wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego.

ORGANIZACJA OPIEKI ZDROWOTNEJ

§ 27

Opiekę zdrowotną nad uczniami w Szkole sprawuje zgodnie ze swoimi uprawnieniami pielęgniarka szkolna lub higienistka będąca pracownikiem Niepublicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej, świadcząca pracę na rzecz szkoły.

Gabinet profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej znajduje się w budynku Zespołu.

Zadania pielęgniarki (higienistki szkolnej):

prorowadzenie profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskie;

pogadanki na temat zapobiegania utrwalaniu się skutków chorób i zaburzeń poprzez opiekę nad uczniami z problemami zdrowotnymi;

wychowanie zdrowotne uczniów;

współpraca z rodzicami uczniów, wychowawcami i pedagogiem szkolnym;

propagowanie zdrowego stylu życia i dbania o higienę osobistą.

Szczegółowy zakres działań pielęgniarki szkolnej określają odrębne przepisy.

DZIAŁALNOŚĆ INNOWACYJNA

§ 28

Działalność innowacyjna Szkoły jest integralnym elementem nauczania i obejmuje swym zakresem: kształtowanie u uczniów postaw przedsiębiorczości i kreatywności, sprzyjających aktywnemu uczestnictwu w życiu gospodarczym;

tworzenie warunków do rozwoju aktywności, w tym kreatywności uczniów;

realizację zadań służących poprawie istniejących lub wdrożenie nowych rozwiązań w procesie kształcenia, przy zastosowaniu nowatorskich działań programowych, organizacyjnych lub metodycznych, których celem jest rozwijanie kompetencji uczniów oraz nauczycieli;

stworzenie przez dyrektora warunków do działania w Szkole wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym, oprócz działalności wychowawczej lub rozszerzania i wzbogacania form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, jest również rozszerzanie i wzbogacanie form działalności innowacyjnej.

W zakresie działalności innowacyjnej Szkoła może współpracować ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami, których cele statutowe i prowadzona działalność jest zbieżna z celami i zadaniami statutowymi Szkoły.

Zgody na podjęcie działalności udziela dyrektor po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.

Zakres działalności organizacji i stowarzyszeń winien być uprzednio uzgodniony na piśmie z dyrektorem.

WSPÓLDZIAŁANIE RODZICÓW, NAUCZYCIELI ORAZ WSPÓLPRACA Z INNYMI INSTYTUCJAMI

§ 29

Nauczyciele i rodzice ściśle ze sobą współpracują w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki. Podstawową formą współpracy są kontakty indywidualne wychowawców oddziałów i rodziców oraz zebrania i konsultacje. Rodzice uczestniczą w zebraniach. W przypadku, gdy rodzic nie może wziąć udziału w zebraniu z przyczyn od niego niezależnych powinien skonsultować się z wychowawcą oddziału w innym terminie.

Częstotliwość konsultacji i zebrań z rodzicami określony jest na bieżąco w czasie trwania roku szkolnego.

Rodzice mogą brać udział w organizowanych dla nich warsztatach, prelekcjach i szkoleniach.

Rodzice powiadamiani są pisemnie o terminach zebrań, konsultacji i możliwości udziału w spotkaniach zespołów do spraw dokonywania Wielospecjalistycznej Oceny Funkcjonowania Ucznia oraz wszystkich innych zebraniach dotyczących spraw dziecka. Rodzice otrzymują kopię Wielospecjalistycznej Oceny Poziomu Funkcjonowania Ucznia dwa razy w roku szkolnym.

Formy współdziałania ze Szkołą uwzględniają prawo rodziców do:

znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno - wychowawczych w danym oddziale klasy i Szkole;

znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów, uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce na zebraniach, podczas indywidualnych konsultacji w terminie ustalonym wcześniej z nauczycielem, w kontaktach z pedagogiem szkolnym, logopedą, psychologiem szkolnym i pielęgniarką;

uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci.

UCZNIOWIE SZKOŁY

§ 30

Rada Pedagogiczna określa szczegółowe prawa i obowiązki ucznia. Prawa powinny uwzględniać prawa zawarte w Konwencji Praw Dziecka.

Uczeń ma prawo do:

właściwie zorganizowanego kształcenia, znajomości celów i zadań lekcyjnych oraz jasnego i zrozumiałego przekazu treści lekcji, pomocy ze strony nauczyciela w przypadku natrafienia na trudności, ukierunkowania jak wykonywać zadania domowe, prowadzić zeszyt przedmiotowy;

opieki wychowawczej zapewniającej bezpieczeństwo i poszanowanie godności osobiste; jawnej, sprawiedliwej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;

życzliwego traktowania w procesie dydaktycznym i wychowawczym;

rozwijania zainteresowań i zdolności;

swobody wyrażania myśli i przekonań światopoglądowych i religijnych jeśli nie naruszają dobra innych osób;

korzystania z urządzeń i wyposażenia Szkoły zgodne z organizacją pracy w Szkole pod opieką nauczyciela, udziału w zagospodarowaniu powierzonej im sali lekcyjnej wg własnego projektu uzgodnionego z wychowawcą;

nagrody lub wyróżnienia za osiągnięcia w nauce, konkursach, olimpiadach, rozrywkach, odpoczynku podczas przerwy;

dwóch dni w tygodniu wolnych od zajęć lekcyjnych tj.: soboty i niedzieli, z wyłączeniem tych sobót, w które są odpracowywane inne dni robocze;

ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej, uzależnieniami i demoralizacją;

wsparcia w wypadkach losowych oraz pomocy materialnej, zależnie od możliwości Szkoły;

dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych, materiałów ćwiczeniowych przeznaczonych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych;

odwołania się w przypadku naruszenia jego praw do dyrektora Zespołu, Samorządu Uczniowskiego, władz szkolnych i samorządowych.

Uczeń ma obowiązek:

przestrzegania postanowień zawartych w statucie Szkoły, w tym zasad bezpieczeństwa i higieny pracy;

chronić własne życie i zdrowie i przeciwdziałać zagrożeniom życia i zdrowia innych;

systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i życiu szkoły oraz przestrzegać ustalonych zasad porządkowych;

pozostawienia sali lekcyjnej w nienagannym porządku, niezwłocznego zgłaszania nauczycielowi wszystkich uszkodzeń sprzętu lub pomocy dydaktycznych;

dbać o wspólne dobro, ład i porządek w szkole;

przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do nauczycieli, pracowników administracyjnych i obsługowych Szkoły oraz do kolegów;

przestrzegania zakazu wnoszenia do Szkoły przedmiotów wartościowych (sprzętu elektronicznego, biżuterii), ponieważ szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zaginięcie lub zniszczenie tych przedmiotów;

wyłączenia telefonu komórkowego lub innych urządzeń elektronicznych podczas lekcji;

stosowania się do wszystkich zarządzeń dyrektora Zespołu.

Obowiązki ucznia w zakresie udziału w zajęciach, przygotowania do zajęć oraz właściwego zachowania:

systematyczne i pilne uczenie się, korzystanie ze wskazówek i pomocy nauczycieli, wychowawców;

przejawianie własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy i umiejętności;

punktualne i regularne uczęszczanie na lekcje i inne zajęcia szkolne, usprawiedliwianie na bieżąco każdej nieobecności w Szkole;

usprawiedliwianie, w określonym terminie i formie, nieobecności na zajęciach edukacyjnych (usprawiedliwienie w formie pisemnej napisane przez rodzica);

w czasie lekcji w pełni wykorzystywanie czasu przeznaczonego na naukę, zachowywanie się w sposób sprzyjający utrzymaniu atmosfery rzetelnej pracy;

systematyczne przygotowywanie się do zajęć lekcyjnych, samodzielna nauka w domu lub z pomocą rodzica /opiekuna prawnego;

dbanie o schludny wygląd podręczników, zeszytów, tornistra, przynoszenie na zajęcia niezbędnych przyborów;

kulturalne zachowywanie się w czasie przerw, a po dzwonku na lekcje ustawianie się przed salą lekcyjną i spokojne oczekiwanie na przyjście nauczyciela;

po zakończeniu lekcji wychodzenie z klasy na wyraźne polecenie nauczyciela, a nie dzwonka;

pozostawianie po sobie porządku w klasie;

w czasie trwania zajęć szkolnych zachowanie ciszy na korytarzach i w otoczeniu Szkoły;

przestrzeganie zasad kultury i współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli innych pracowników Szkoły a szczególnie:

okazywanie szacunku dorosłym i kolegom,
pomaganie słabszym,
przeciwstawianie się wszelkim rodzajom przemocy, brutalności, wulgarności
i kontrolowanie własnych emocji,
szanowanie poglądów, przekonań innych ludzi, godności osobistej i prawa do wolności,
godne reprezentowanie społeczności szkolnej i przestrzeganie zasad kultury dbanie
o honor, dobro i tradycję szkolną,
branie udziału w pracach na rzecz klasy, Szkoły i środowiska lokalnego;
dbanie o własne życie i zdrowie, kategoryczne wystrzeżenie się nałogów, tytoniu, alkoholu
i narkotyków;
dostarczanie zaświadczeń lekarskich dotyczących zwolnień z niektórych zajęć;
dbanie o bezpieczeństwo własne i innych osób, nie przynoszenie do szkoły i w jej okolicy
przedmiotów zagrażających życiu i bezpieczeństwu osób tam przebywających;
nie oddalanie się w czasie trwania zajęć lekcyjnych i przerw międzylekcyjnych poza objekty szkoły
bez zgody nauczyciela;
dbanie o higienę osobistą i właściwy wygląd poprzez dostosowanie ubioru i wyglądu do wieku i
warunków szkolnych (bez makijażu, zbędnych ozdób, naturalny kolor włosów):
na terenie Szkoły uczniowie mają obowiązek noszenia stroju skromnego i schludnego tj. stonowane
kolory, długość odzieży w przypadku dziewcząt- spódnica do kolan lub dłuższa, bluzki do pasa oraz
przykrywające dekolt,
uczniów obowiązuje również strój galowy (biała bluzka lub koszula oraz spódnica lub spodnie w
kolorze granatowym lub czarnym) na uroczystości i imprezy szkolne oraz w czasie, gdy uczeń
reprezentuje Szkołę na zewnątrz,
noszenie obuwia zamiennego, dbanie o jego czystość, w czasie przejścia ze szkoły do innego miejsca
zajęć (kino, teatr itp.) uczniowie stosują się do szkolnego regulaminu wycieczek;
przestrzeganie prawidłowego używania sprzętu, pomocy naukowych, materiałów
i narzędzi szkolnych. Naprawianie wyrządzonych szkód materialnych wyrządzonych przez ucznia
oraz jego koszty naprawy, wymiany ponoszą prawni opiekunowie / rodzice/;
podporządkowanie się zaleceniom i zarządzeniom dyrektora Szkoły, Rady Pedagogicznej oraz
ustaleniom Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego;
rodzic /opiekun prawny/ w przypadku naruszenia praw ucznia ma prawo złożyć swoje zastrzeżenia do
wychowawcy lub Dyrektora Szkoły wraz z pisemnym uzasadnieniem.

NAGRODY

Uczeń może być nagradzany za:

bardzo dobre wyniki w nauce i wzorowe zachowanie;
udział w konkursach, zawodach sportowych, rozgrywkach;
aktywną pracę na rzecz Szkoły i klasy;
wzorową frekwencję.

Nagroda przyznawana przez wychowawcę jest w formie:

pochwały przez wychowawcę klas;
wyróżnienie na zebraniu rodziców;
umieszczenie nazwiska na gazetce klasowej;
dyplomu;
książki lub nagrody rzeczowej;
innej formy ustalonej przez dyrektora lub nauczycieli Szkoły.

Nagroda przyznawana przez dyrektora jest w formie:

pochwały w obecności całej społeczności szkolnej;
umieszczenie nazwiska na gazetce szkolnej;
wręczenie listu gratulacyjnego rodzicom ucznia/prawnym opiekunom/.

KARY

Rodzaj zastosowanej kary zależy od przewinienia i jego częstotliwości.

Każde przewinienie rozpatrywane jest indywidualnie.

Rodzaje kar stosowanych przez wychowawcę:

upomnienie ustne;
upomnienie ustne w obecności klasy;
upomnienie pisemne w zeszycie uwag;
upomnienie pisemne skierowane do rodziców;
nagana ustna.

Rodzaje kar stosowanych przez Dyrektora:

upomnienie ustne;
udzielenie nagany;
upomnienie skierowane do rodziców;
nagana dla ucznia udzielona w obecności rodziców;

wykluczenie z udziału w imprezach szkolnych;

w przypadku rażącego naruszenia statutu i obowiązków ucznia - usunięcie ze Szkoły (jeżeli nie podlega obowiązkowi szkolnemu) może nastąpić na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego. Uczeń może być skreślony z listy uczniów z powodu: ukończenia 18 roku życia i nieusprawiedliwionej, nieuzasadnionej nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania,

ukończenia 18 roku życia oraz gdy uczeń swą postawą wywiera negatywny wpływ, nie wykazuje chęci poprawy, jest wulgarny, agresywny, arogancki, znęca się nad słabszymi, niszczy mienie szkolne, własne i innych,

ukończenia 18 roku życia i kiedy uczeń wchodzi w kolizję z prawem- na terenie Szkoły dokonuje kradzieży, włamań, rozbojów,

ukończenia 18 roku życia oraz gdy uczeń nie dba o swoje zdrowie i innych, na terenie Szkoły przynosi i stosuje używki, namawia do tego innych uczniów, przychodzi do Szkoły pod wpływem alkoholu,

ukończenia 18 roku życia i gdy zastosowane przez Szkołę, rodziców, kuratora i inne instytucje wychowawcze środki zaradcze nie przynoszą oczekiwanych efektów,

uczeń objęty obowiązkiem szkolnym, w uzasadnionych przypadkach, na wniosek dyrektora Szkoły, może zostać przeniesiony przez kuratora oświaty do innej szkoły,

w przypadku rażącego naruszenia przepisów obowiązujących uczniów na terenie Szkoły a zawartych w Statucie i kiedy system kar zastosowanych przez dyrektora wymienionych w Statucie został wyczerpany, Szkoła może wystąpić do sądu między innymi za pośrednictwem kuratorów sądowych, wychowawców, policji o podjęcie środków wychowawczych dla danego ucznia, decyzją sądu uczeń może zostać przeniesiony do placówki o podobnym typie kształcenia lub placówki wskazanej przez sąd.

Od wykonywania kary uczeń lub jego rodzice mogą odwołać się do dyrektora Szkoły, samorządu szkolnego, władz szkolnych lub samorządowych w terminie 7 dni od zawiadomienia rodziców.

Zasady usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach szkolnych:

rodzic/ prawny opiekun/osoba upoważniona zobowiązani są do usprawiedliwiania pisemnie lub za pośrednictwem dziennika elektronicznego (moduł Wiadomości) lub osobiście nieobecności dziecka na zajęciach szkolnych w terminie do siedmiu dni po przebytej nieobecności. W przypadku dłuższej nieobecności – (miesiąca lub dłużej) rodzice lub opiekunowie prawni powinni przedstawić wychowawcy zaświadczenie lekarskie;

nauczyciel zwalnia dziecko z lekcji tylko w przypadku pisemnej prośby rodziców/prawnych opiekunów/ lub kiedy rodzic/ prawny opiekun/osoba upoważniona osobiście odbierze dziecko ze szkoły. Zwolnienie winno być odnotowane w dzienniku elektronicznym przez nauczyciela prowadzącego w tym czasie lekcje ze zwalnianym uczniem. Następnie rodzic/ opiekun prawny/ osoba upoważniona są zobowiązani udać się do sekretariatu, gdzie fakt zwolnienia ucznia zostanie odnotowany również w ewidencji papierowej zwolnień. Rodzic/ opiekun prawny/osoba upoważniona podpisuje zwolnienie własnoręcznym podpisem;

jeżeli uczeń nie bierze udziału w wycieczce klasowej ma obowiązek uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych z inną klasą, co również powinno zostać odnotowane w dzienniku elektronicznym.

Na terenie Szkoły obowiązuje zakaz używania telefonów komórkowych:

w przypadku konieczności kontaktu ucznia z rodzicem lub rodzica z uczniem, należy korzystać z telefonu stacjonarnego znajdującego się w sekretariacie Szkoły, rozmowa może odbywać się tylko w czasie przerwy śródlekcyjnej;

nagrywanie dźwięku i obrazu na terenie Szkoły za pomocą telefonu lub innych urządzeń elektronicznych jest niedopuszczalne;

w przypadku nieprzestrzegania przez ucznia w/w przepisu, nauczyciel ma prawo odebrać uczniowi telefon komórkowy, który przekaże następnie dyrektorowi Szkoły. Uczeń może odebrać komórkę od Dyrektora Szkoły wyłącznie w obecności rodziców;

w razie zgłoszenia przez ucznia zaginięcia aparatu telefonicznego na terenie Szkoły lub

w autobusie szkolnym Szkoła nie ponosi żadnej odpowiedzialności materialnej za poniesione straty.

ZASADY REKRUTACJI UCZNIÓW DO SPdP

§ 31

Do SPdP przyjmowani są uczniowie na wniosek rodziców /prawnych opiekunów/ posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym na czas kształcenia ponadpodstawowego wydane przez zespół orzekający działający w Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej. Rodzice /prawni opiekunowie kierują wniosek do organu prowadzącego szkołę (Starostwo Powiatowe w Wadowicach).

Wymagane dokumenty przy przyjęciu ucznia do SPdP:

orzeczenie wydane przez PPP o potrzebie kształcenia specjalnego dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym na czas kształcenia ponadpodstawowego;

świadczenie ukończenia szkoły podstawowej;

aktualne zdjęcie.

Dyrektor sprawuje kontrolę spełniania obowiązku nauki i odpowiada za dokumentację tego obowiązku.

Decyzję o przeniesieniu ucznia do placówki o podobnej specyfice funkcjonowania podejmuje dyrektor Szkoły na podstawie pisemnej decyzji sądu lub na pisemny wniosek rodzica.

Indywidualnym nauczaniem i wychowaniem mogą być objęci uczniowie, w stosunku do których poradnia psychologiczno - pedagogiczna orzekła taką formę kształcenia i wychowania.

Podstawą przyznania uczniowi nauczania indywidualnego jest orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie nauczania indywidualnego oraz decyzja organu prowadzącego szkołę o skierowaniu ucznia do nauczania indywidualnego. Indywidualne nauczanie i wychowanie organizuje się:

w miejscu zamieszkania (pobytu) ucznia, z możliwością włączania ucznia w różne formy życia szkoły;

tygodniowy wymiar godzin nauczania indywidualnego dla uczniów Szkoły wynika z rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie indywidualnego obowiązkowego, rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży.

SZCZEGÓŁOWE ZASADY OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO UCZNIÓW

§ 32

Szkoła stosuje zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w szkołach publicznych, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.

Ocenianiu podlegają:

osiągnięcia edukacyjne ucznia;

zachowanie ucznia.

Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć rozwijających kreatywność ucznia, należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez Szkołę na rzecz kultury fizycznej.

Wewnątrzszkolne ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na:

rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.

Wewnątrzszkolne ocenianie ma na celu:

informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;

motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;

udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;

motywowanie ucznia do dalszej pracy;

dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;

umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno –wychowawczej;

diagnozowanie stanu wiedzy i umiejętności dziecka;

ewaluowanie realizowanych programów nauczania.

Wewnątrzszkolny system oceniania zapewnia uczniom:

jasne i upublicznione kryteria oceny (na początku roku szkolnego uczniowie i rodzice informowani są o wymaganiach i zasadach oceniania uczniów);

rzetelną informację zwrotną;

indywidualizację oceniania;

obiektywizm;

zachęcanie do kreatywności i oryginalności w procesie uczenia się.

Wewnątrzszkolny system oceniania zapewnia rodzicom (opiekunom prawnym), wychowawcom, nauczycielom:

dostarczanie informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach dziecka;

jawność systemu oceniania;

możliwość częstej informacji zwrotnej o postępach ucznia.

Wewnątrzszkolny system oceniania zapewnia nauczycielom:

różnorodność źródeł informacji o uczniu;

łatwość stosowanych metod, form i technik oceniania;

umożliwia doskonalenie organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.

Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie Szkoły.

Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych opisowych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych;

ustalenie kryteriów oceniania zachowania;

bieżące ocenianie;

ustalenie śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych opisowych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz warunków ich poprawy;

ustalenie śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych opisowych zachowania, według skali i w formach przyjętych w Szkole;

ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom /prawnym opiekunom/ informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce, oceny opisowej przewidywanej śródrocznej i rocznej.

Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców /prawnych opiekunów/ o:

wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych

i rocznych ocen klasyfikacyjnych opisowych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;

sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;

sposobach i terminach przekazywania informacji o przewidywanych ocenach opisowych śródrocznych i rocznych.

Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców /opiekunów prawnych.

OCENIANIE UCZNIÓW Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ INTELEKTUALNĄ W STOPNIU UMIARKOWANYM LUB ZNACZNYM

§ 33

W szkole przeprowadza się klasyfikację opisową śródroczną i roczną:

klasyfikacja śródroczna opisowa ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz zachowania ucznia z uwzględnieniem ustaleń zawartych w Indywidualnym Programie Edukacyjno-Terapeutycznym opracowanym dla ucznia;

klasyfikacja roczna opisowa ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania z uwzględnieniem ustaleń zawartych w Indywidualnym Programie Edukacyjno-Terapeutycznym opracowanym dla ucznia i zachowania ucznia w danym roku szkolnym.

Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz zachowania dla w/w uczniów są ocenami opisowymi, za wyjątkiem oceny z religii, gdzie obowiązuje ocena wg 6-stopniowej skali ocen.

Ocenianie bieżące ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi, rodzicowi /opiekunowi prawnemu/ słownie lub poprzez adnotacje w zeszytcie do korespondencji, przedmiotowym, informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien się dalej uczyć.

Ocenianie ucznia wyraża się także poprzez nagradzanie uśmiechem, gestem, pochwałą za wysiłek i chęci oraz poprzez wskazówki, co uczeń powinien zmienić, poprawić.

Uczniowi po siadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność można przedłużyć okres nauki w szkole ponadpodstawowej o jeden rok. Decyzję o przedłużeniu okresu nauki podejmuje się w przypadku szkoły ponadpodstawowej – nie później niż do końca roku szkolnego w ostatnim roku nauki. Uczniowi z przedłużonym okresem nauki nie wydaje się świadectwa w danym roku szkolnym, a jedynie na koniec przedłużonego okresu nauki. W arkuszu ocen wpisuje się jedynie informację o przedłużonym okresie nauki.

Na początku roku szkolnego nauczyciele w oparciu o Indywidualny Program Edukacyjno - Terapeutyczny opracowany dla ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym określają wymagania dotyczące zajęć edukacyjnych realizowanych przez ucznia w czasie danego okresu nauki.

O promowaniu do klasy programowo wyższej oraz ukończeniu Szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, postanawia Rada Pedagogiczna uwzględniając poziom

i postępy w opanowaniu przez ucznia umiejętności i wiadomości w stosunku do wymagań i efektów kształcenia z poszczególnych zajęć edukacyjnych wskazując na potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień oraz ustaleń zawartych w Indywidualnym Programie Edukacyjno-Terapeutycznym.

Nauczyciele systematycznie dokonują zapisu bieżących ocen osiągnięć uczniów w dzienniku elektronicznym, posługując się skalą opisowo – punktową, uwzględniającą następujące kryteria:

6 punktów:

uczeń posiada wiedzę, umiejętność i korzysta z niej samodzielnie, adekwatnie do sytuacji, uczeń czynność wykonuje samodzielnie.

5 punktów:

uczeń posiadał wiedzę, umiejętność, ale wymaga ona doskonalenia i motywowania ucznia, aż do uzyskania samodzielności, uczeń czynność wykonuje samodzielnie.

4 - 3 punkty:

uczeń posiada wiedzę, umiejętność i korzysta z niej przy wsparciu bądź podpowiedzi nauczyciela, uczeń czynność wykonuje przy wsparciu i ze sporadyczną, bądź stałą podpowiedzią nauczyciela, uczeń posiadał wiedzę, umiejętność w stopniu minimalnym; wymaga ona doskonalenia, aż do korzystania z niej przy wsparciu i podpowiedzi nauczyciela.

2 punkty:

uczeń czasami podejmuje próbę wykonania zadania ze stałą podpowiedzią.

1 punkt:

uczeń nie posiadał wiedzy, umiejętności - uczeń nie podejmuje próby wykonania zadania.

Klasyfikowanie uczniów przeprowadza się dwa razy w roku szkolnym.

Klasyfikowanie śródroczne przeprowadza na koniec pierwszego okresu.

Klasyfikowanie roczne ucznia przeprowadza się na koniec roku szkolnego.

Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania uwzględniające indywidualne cechy rozwoju emocjonalnego i społecznego, są ocenami opisowymi.

OCENIANIE ZACHOWANIA UCZNIÓW

§ 34

Ocenę opisową zachowania ustala się na podstawie następujących kryteriów:

kryterium I: kultura osobista:

zna i stosuje zwroty grzecznościowe,
jest życzliwy i uprzejmy wobec innych,
umie zachować się w różnych sytuacjach w szkole i poza szkołą,
szanuje rodziców i osoby dorosłe,
dba o mienie szkoły i własne.

kryterium II: współdziałanie w zespole:

przestrzega zasad współżycia grupowego,
współdziała z grupą w czasie zabawy i pracy,
nawiązuje serdeczne, koleżeńskie kontakty z członkami grupy,
pomaga innym kolegom,
szanuje mienie kolegów.

kryterium III: aktywność społeczna:

chętnie pracuje na rzecz klasy, Szkoły,
działa w samorządzie, kołach zainteresowań,
sumiennie wykonuje powierzony mu dyżur,
bierze udział w imprezach klasowych, szkolnych.

kryterium IV: stosunek do obowiązków szkolnych:

nie spóźnia się na lekcje,
dba o przybory szkolne, podręczniki i zeszyty,
jest przygotowany do lekcji,
aktywnie pracuje na lekcji,
wykonuje polecenia nauczyciela,
wykonuje zadania domowe,
nie odchodzi od grupy,
przestrzega regulaminu klasowego.

Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej opisowej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

SPOSOBY DOKUMENTOWANIA OSIĄGNIĘĆ I POSTĘPÓW UCZNIÓW

§ 35

Ocenianie wewnątrzszkolne odbywa się według zasad poszanowania godności i praw obu stron - ocenianego (ucznia) i oceniającego (nauczyciela).

Ocenianie ma charakter ciągły, a stopnie wystawiane są systematycznie, zgodnie z przyjętym w planie dydaktycznym nauczyciela harmonogramem sprawdzania i oceniania osiągnięć uczniów.

Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców /prawnych opiekunów/. Sprawdzone i ocenione prace uczniów, w tym ich wytwory oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia, na wniosek ucznia lub rodziców jest udostępniana do wglądu u nauczyciela danych zajęć, nauczyciel również uzasadnia ustaloną ocenę.

Przy ocenianiu/ sprawdzaniu frekwencji można stosować w dzienniku elektronicznym zapis informacji typu:

obecny „.”;

nieobecność – „-”;

nieobecność usprawiedliwiona- „u”;

spóźnienie – „S”;

spóźnienie usprawiedliwione- „su”;

nieobecność z przyczyn szkolnych (zawody, konkursy) – „ns”;

zwolniony czasowo z zajęć (np. z wychowania fizycznego z powodu kontuzji) – „z”;

zwolniony przez rodzica/opiekuna - „zw”;

ucieczka- „uc”;

zwolniony z lekcji z powodu całkowitego nieuczestniczenia w lekcji, a lekcja ta przypada jako pierwsza lub ostatnia „nu”;

nie uczestniczy na stałe w zajęciach np. rewalidacyjnych „nur”;

nieprzygotowanie – „np”;

niećwiczący – „nc”;

brak przyborów/prasówki- „bp”;

brak zadania - „bz”;

++++ stopień bardzo dobry (5)

- - - - stopień niedostateczny (1)

Dopuszcza się zapisywanie dat w dziennikach elektronicznych obok w/w skrótów oraz poszczególnych ocen. Stosujemy kolor czarny za wyjątkiem sprawdzianów, z których oceny zapisujemy kolorem czerwonym.

Uczeń ma możliwość poprawienia wszystkich ocen. Sposób, termin i formę poprawy ustalają wspólnie nauczyciel i uczeń, biorąc pod uwagę indywidualność ucznia.

Uczeń ma obowiązek zaliczenia materiału po dłuższej nieobecności w szkole. Sposób, termin i formę zaliczenia materiału ustala nauczyciel danego danych zajęć biorąc pod uwagę indywidualność ucznia.

SPOSOBY I ZASADY INFORMOWANIA UCZNIÓW I RODZICÓW O POSTĘPACH I OSIĄGNIĘCIACH

§ 36

Szkoła prowadzi następujący system dokumentowania osiągnięć i postępów ucznia:

dla każdego oddziału prowadzi się dziennik w formie elektronicznej zarówno do zajęć lekcyjnych, świetlicy, pedagoga, psychologa, logopedy, zajęć rewalidacyjnych, zajęć dydaktyczno-wychowawczych, zajęć kształtujących aktywność i kreatywność uczniów, doradcy zawodowego, nauczania indywidualnego. w których dokumentuje się osiągnięcia i postępy uczniów w danym roku szkolnym;

dla każdego ucznia opracowuje się Indywidualny Program Edukacyjno- Terapeutyczny uwzględniający zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;

dwa razy w roku dokonuje się Wielospecjalistycznej Oceny Poziomu Funkcjonowania Ucznia;

prowadzi się zeszyt korespondencji, gdzie odnotowuje się pozytywne i negatywne uwagi o uczniach oraz przekazuje się informacje dla rodziców.

Wszystkie nagrody i wyróżnienia, kary, nagany, wychowawca odnotowuje w dzienniku lekcyjnym. Dokumentacja osiągnięć ucznia świadcząca o jego postępach przechowywana jest przez dany rok szkolny tj. od 1 września bieżącego roku do 15 września następnego roku szkolnego.

TRYB USTALANIA OCENY KLASYFIKACYJNEJ

§ 37

Klasyfikowanie śródroczne i roczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen zwanych „ocenami klasyfikacyjnymi opisowymi” oraz oceny zachowania także w formie opisowej.

Rok szkolny podzielony jest na 2 okresy. Pierwszy kończy się w piątek drugiego tygodnia stycznia, a rok szkolny zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej w sprawie organizacji roku szkolnego.

Oceny klasyfikacyjne opisowe śródroczne i roczne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne.

Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną opisową zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli uczących w danej klasie i innych nauczycieli z głosem doradczym, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia. Ustalone i zatwierdzone przez Radę Pedagogiczną oceny są ostateczne.

Oceny klasyfikacyjne opisowe z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną opisową zachowania.

Oceny śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym są ocenami opisowymi, za wyjątkiem ocen z religii, gdzie obowiązuje ocena wg 6-stopniowej skali.

W przypadku nieklasyfikowania z zajęć edukacyjnych, uczeń w porozumieniu z nauczycielem danego przedmiotu ustala formę i zasady zaliczenia nieopanowanego materiału.

Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii:

jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej opisowej w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej opisowej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”;

dopuszcza się możliwość zwolnienia z obowiązku przebywania z zespołem klasowym na w/w lekcjach- uczniów zwolnionych z realizacji tych zajęć, jeżeli rodzic wyrazi taką prośbę w formie pisemnej i zostanie ona pozytywnie zaakceptowana przez dyrektora;

dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

O udziale ucznia w zajęciach religii lub etyki decydują poprzez złożenie oświadczenia, rodzice ucznia (prawni opiekunowie) bądź sam uczeń po osiągnięciu pełnoletności. Po złożeniu oświadczenia udział ucznia w tych zajęciach jest obowiązkowy. Jeżeli uczeń nie korzysta w szkole z nauki religii lub etyki szkoła ma obowiązek zapewnić temu uczniowi w czasie trwania lekcji religii opiekę lub zajęcia wychowawcze.

Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego lub kilku, wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej opisowej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

W przypadku nieklasyfikowania ucznia z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych uczeń ma obowiązek zaliczenia materiału. Sposób, termin i formę zaliczenia materiału ustala nauczyciel danego przedmiotu biorąc pod uwagę indywidualność ucznia.

Za usprawiedliwioną nieobecność uznaje się nieobecność spowodowaną chorobą. Wymagane jest potwierdzenie tego faktu w formie zwolnienia lekarskiego.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 38

Organizacja przyjmowania skarg i wniosków:

skargi i wnioski mogą być wnoszone pisemnie bezpośrednio w siedzibie Szkoły lub za pomocą poczty elektronicznej lub ustnie;

w przypadku skargi wniesionej ustnie należy sporządzić protokół, który podpisuje wnoszący skargę oraz osoba przyjmująca skargę;

dyrektor przyjmuje interesantów w sprawach skarg i wniosków codziennie

w godzinach pracy. Pisemne złożenie skargi wymaga potwierdzenia przyjęcia przez dyrektora.

Wszystkie składane skargi i wnioski ostatecznie rozpatruje dyrektor.

Z czynności dokonywanych w ramach postępowania w sprawach skarg i wniosków dyrektor sporządza notatkę służbową zawierającą w szczególności:

datę przyjęcia;

imię, nazwisko i adres osoby wnoszącej skargę/wniosek;

zwięzłe określenie sprawy;

informację o sposobie załatwienia skargi lub wniosku,;

podpis dyrektora.

W przypadku złożonej skargi zewnętrznej, dyrektor Szkoły udziela odpowiedzi pisemnej w terminie do miesiąca.

Akty wewnętrzzszkolne wydawane są na podstawie szczegółowych upoważnień wynikających z przepisów prawa powszechnego, w formie pisemnej przez dyrektora.

Aktami wewnętrzzszkolnymi są w szczególności:

uchwały rady pedagogicznej;

zarządzenia dyrektora

decyzje administracyjne;

komunikaty.

Zarządzenia dyrektora regulują zasadnicze dla szkoły sprawy wymagające trwałego unormowania.

Komunikaty podawane są do wiadomości pracowników, uczniów, rodziców/prawnych opiekunów uczniów i zawierają informacje o bieżącej działalności Szkoły.

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

Zasady prowadzenia gospodarki finansowej i budżetowej określają odrębne przepisy.

Tablice i stemple Szkoły zawierają nazwę Szkoły.

Na legitymacjach szkolnych i świadectwach szkolnych promocyjnych oraz na świadectwach ukończenia Szkoły używa się pieczęci o następujących treściach:

Szkoła Przesposabiająca do Pracy w Wadowicach.

§ 39

1. Niniejszy statut obowiązuje od dnia 1 września 2023 r. w związku z wprowadzeniem dziennika elektronicznego w Szkole Specjalnej Przesposabiającej do Pracy.

2. Z dniem wejścia w życie niniejszego statutu traci moc obowiązujący dotychczasowy statut Szkoły Specjalnej Przesposabiającej do Pracy.

3. Sprawy nieregulowane niniejszym Statutem rozstrzygają zapisy zawarte w Statucie Zespołu Szkół Specjalnych.

4. Zmiany postanowień Statutu następują w drodze pisemnej uchwały Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Specjalnych w Wadowicach.

PODSTAWA PRAWNA:

Ustawa o Systemie Oświaty z dnia 7 września 1991r. (Tekst jednolity: Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.).

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. poz. 60 – Przepisy wprowadzające - Prawo oświatowe.

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. poz. 59 – Prawo oświatowe.

Ustawa z dnia 25 kwietnia 2019 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty i ustawy – Prawo oświatowe.

Rozpo rządzenie MEN z dnia 28 lutego 2019r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (z późniejszymi zmianami).

Rozporządzenie MEN z dnia 11 sierpnia 2017r. w sprawie organizacji roku szkolnego (z późniejszymi zmianami).

Rozporządzenie MEN z dnia 8 sierpnia 2017r. w sprawie szczegółowych warunków przechodzenia ucznia ze szkoły publicznej lub szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej jednego typu do szkoły publicznej innego typu albo do szkoły publicznej tego samego typu (z późniejszymi zmianami).

Rozporządzenie MEN z dnia 9 sierpnia 2017r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (z późniejszymi zmianami).

Rozporządzenie MEN z dnia 9 sierpnia 2017r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno - pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (z późniejszymi zmianami).

Rozporządzenie MEN z dnia 17 marca 2017r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (z późniejszymi zmianami).

Rozporządzenie MEN z dnia 3 kwietnia 2019r. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół (z późniejszymi zmianami) .

Rozporządzenie MEN z dnia 22 lutego 2019r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (z późniejszymi zmianami).

Rozporządzenie MEN z dnia 14 lutego 2017r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej.

Rozporządzenie MEN z dnia 26 lipca 2018r. zmieniające rozporządzenie w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej.

Rozporządzenie MEN z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. poz.1270).

Rozporządzenie MEN z dnia 7 czerwca 2017r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach.

Rozporządzenie MEN z dnia 2 czerwca 2017r. zmieniające rozporządzenie w sprawie sposobu nauczania szkolnego oraz zakresu treści dotyczących wiedzy o życiu seksualnym człowieka, o zasadach świadomego i odpowiedzialnego rodzicielstwa, o wartości rodziny, życia w fazie prenatalnej oraz metodach i środkach świadomej prokreacji zawartych w podstawie programowej kształcenia ogólnego (Dz. U. poz.1117).

Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 Nr 97 poz. 674, ze zm.).

Konwencja Praw Dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne ONZ dnia 20 listopada 1989r.

Ustawa z dnia 19 kwietnia 2019r. o opiece zdrowotnej nad uczniami.

Rozporządzenie MEN z dnia 2 lipca 2019r. zmieniające Rozporządzenie w sprawie wykazu zajęć prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz przez nauczycieli poradni psychologiczno – pedagogicznych oraz nauczycieli: pedagogów, psychologów, logopedów, terapeutów pedagogicznych i doradców zawodowych.

Rozporządzenie MEN z dnia 12 lutego 2019r. w sprawie doradztwa zawodowego.

Rozporządzenie MEN z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji.